

İLL AKIŞ ŞEMASI

M.Ü. Akademik/İdari Personel/İLL üyesi kütüphaneler

Ödünç Hizmetleri Birim Sorumlusu

İLL üyesi kütüphane

Ödünç Yayın Hizmetleri Birimi'ne İLL için başvurur.

M.Ü. KDDB'den istenen bir materyal mi/makale mi? M.Ü. KDDB'nin istediği bir materyal mi/makale mi?

Bizden istenen—Bizim istediğimiz

M.Ü. KDDB'den istenen materyal/makale KITS ekranından kontrol edilir. Kütüphanede mevcut ve rafta gözüküyor ise İLL üyesi kurumun ödemesi koşulu ile gönderilir.

İstek yapan kütüphaneye üye mi üye değil mi?

Yapılan istek birim kütüphanelerden istenmişse, birim kütüphanelerde mevcut ise ve rafta ise temin edilir ve İLL üyesi kurumun ödemesi koşulu ile gönderilir.KITS ekranından ilgili alanlar doldurulur.

Evet
KITS üzerinden ilgili kütüphane/kurumdan istek yapılır.

Hayır
Ödünç Hizmetleri birimine başvurarak üye olur

Gelen materyal teslim alınır. KITS ekranında ilgili alanlar doldurulur. Materyal zarar görmüş ise Ödünç Hizmetleri Yönergesi'ndeki kurallar uygulanır ve ilgili kütüphane bilgilendirilir.

Gönderilen materyalin kargo bedeli kütüphane hesabına yatırılan İLL Kargo bütçesinden ödenecek teslim alınır (Faturalar Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğüne teslim edilir). KITS ekranında bilgisi girilir. İstek yapılan kütüphanenin kuralları doğrultusunda ödünç alınır ve okuyucu bilgilendirilir.

Ödünç verilen materyal iade alınır kargo ücreti kütüphane tarafından karşılanarak istek yapılan kütüphaneye gönderilir. Zarar gören materyal için istek yapılan kütüphane kuralları geçerlidir.

Materyal/makale teslim alınır. KITS ekranında ilgili alan doldurulur. İşlemi biten materyal gönderilir.

İstek yanıtlanılır, materyal mevcut ise ve rafta ise istek yapılan kütüphaneye ücret alıcı olarak gönderilir.

Materyal teslim alınır ve KITS ekranında ilgili alan doldurulur.