



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>2</b>
<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1. Fiziksel Yapı .....	8
2. Örgüt Yapısı .....	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	12
4. İnsan Kaynakları .....	18
5. Sunulan Hizmetler .....	20
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	31
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>31</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	31
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	33
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>33</b>
A. Mali Bilgiler .....	33
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	33
B. Performans Bilgileri .....	35
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>39</b>
A. Üstünlükler .....	39
B. Zayıflıklar .....	39
C. Değerlendirme .....	41
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>41</b>

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ**

Kütüphane hizmetlerinde üniversitemizin politikaları doğrultusunda kuruluş amacımıza uygun olarak öncelikli hedefimiz, üniversite bünyesindeki ve daha sonra üniversite dışındaki araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine destek olmak ve bu anlamda öğrencilerimize ve araştırmacılara nitelikli ve güvenilir bilimsel bilgi kaynaklarını sağlamaktır. Gerek hizmet verdiği kullanıcı sayısı gerekse bilgi kaynaklarının sağlanmasında finansal bütçe açısından Türkiye'nin ilk 10 üniversitesi arasında yer alan kütüphanemiz hizmet çeşitliliğini her yıl arttırmakta ve her daim müşteri memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kullanıcılarımız, araştırmacılarımız gelişmiş teknolojik olanaklardan faydalanabilmekte, tüm bilim dallarında basılı ve elektronik zengin koleksiyon sayısı, alanında uzman kütüphaneciler ve idari personel desteği, büyük çalışma salonları ve yeni nesil kütüphane binaları ile kullanıcıların bilimsel araştırma faaliyetlerini kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde yerine getirmesini sağlamaktadır. Bu faaliyet raporunda Marmara Üniversitesi Kütüphanelerinin hizmet faaliyetlerinin ve idari yapısının ayrıntılı raporları yer almaktadır.

Doç. Dr. Güssün GÜNEŞ  
KDDB Daire Başkanı



## I. GENEL BİLGİLER

Marmara Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 1997 yılında Göztepe Yerleşkesinde bulunan bugünkü binasında hizmet vermektedir.

### A. Misyon ve Vizyon

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın misyon ve vizyonu aşağıda açıklanmıştır:

#### Misyon

Marmara Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sahip olduğu zengin bilgi kaynakları ve bilgi araçları doğrultusunda hizmet sunduğu üniversite bilim insanlarının her türlü bilimsel bilgi ihtiyaçlarını basılı, elektronik ve diğer formatlardaki bilgi kaynaklarından karşılamayı; günümüz dünyasında hayati öneme sahip olan 'bilgiye erişimi' üniversite içinde hızlı ve doğru şekilde gerçekleştirmeyi kendisine misyon edinmiş bulunmaktadır.

#### Vizyon

Marmara Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı evrensel boyutta tüm dengeleri, yenilikçi yaklaşımla 'bilgi' olgusunun aynı zamanda kurumun temel faaliyet amacı olması avantajını kullanarak üniversite, şehir ve ülke diye devam eden kapsam dahilinde alanında otorite bir kurum haline gelmeyi kendine vizyon olarak belirlemiştir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Yetki

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, yetkilerini aşağıda sayılan kanun, yönetmelik ve yönergelerden almaktadır.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili Kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik vb düzenlemeler,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,

- Marmara Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği,
- Marmara Üniversitesi Yayın Yönergesi,
- Açık Erişim Yönergesi (Marmara Üniversitesi Akademik Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası, 19 Temmuz 2016 tarih ve Marmara Üniversitesi Senato Toplantısı'nın 2016/348-5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir).

## **Görev**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin ihtiyaç duyduğu her türlü kütüphane ve dokümantasyon ihtiyacını karşılamak,
- b) Basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi materyalini kayıt altına alarak hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmesi için basılı ve elektronik kaynakları temin etmek, gerekli altyapıyı oluşturmak,
- d) Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
- e) Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphanede kullanımını sağlamak,
- f) Bilimsel, kültürel, mesleki ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
- g) Üniversitemizde yer alan tüm birimlere yönelik evrak kayıt, dosyalama ve arşivleme işlemlerini standartlara uygun yürütülmesini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- h) Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,
- i) Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek,

## **Sorumluluklar**

Merkez ve 7 birim kütüphanesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Üniversitemiz personeli, öğrencisi ve dış kullanıcılarının yasal düzenlemeler çerçevesinde bilgi ve belge ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın sorumlulukları şunlardır:

- a) Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını temin etmek ve kullanıcıya erişimini sağlayacak düzenlemeler yapmak,
- b) Ulusal ve uluslararası alanda üretilen bilginin derlenip toplanarak kullanıcı hizmetine sunulmasını sağlamak,
- c) Kütüphane hizmetlerine erişim için gerekli idari düzenlemeleri yapmak,
- d) Basılı ve elektronik kaynaklara hızlı ve kolay erişim için gerekli teknik alt yapı, donanımı oluşturmak,
- e) Personelin mesleki bilgisini artırmaya yönelik çalışmaları desteklemek,
- f) Tüm kütüphane kaynaklarını koruma işlemini gerçekleştirerek, hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler ve yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgiler aşağıda açıklanmıştır.

#### Akademik Hizmetler

- **İnternet Hizmetleri:** 24 adet bilgisayar ile kullanıcılara ücretsiz internet kullanma imkânı sunulmuştur.
- **Kütüphane Otomasyonu Hizmetleri:** Kütüphanelerimizde Merkezi sisteme bağlı olarak kütüphane otomasyonu kullanılmaktadır.
- **Elektronik Veri Tabanı Hizmetleri:** 115 çevrimiçi veritabanı ile internet üzerinden kampüs içi ve uzaktan erişim ile elektronik kaynaklara erişim 7/24 saat sağlanmaktadır.
- **Ödünç Yayın ve Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri:** Üniversitemiz akademik, idari personeli ve öğrencilerine ödünç yayın ve belge sağlama hizmeti verilmektedir.
- **Kütüphane Kullanıcı Eğitimi Hizmetleri:** Üniversitemizin öğrencilerine ve akademik personeline yönelik kütüphane kullanımı, bilgi okuryazarlığı eğitimi ve elektronik kaynak kullanımı gibi eğitimler düzenlenmiştir.
- **Tez Koleksiyonu Hizmetleri:** 2013 yılı başından itibaren tüm tezler dijital ortama aktarılarak elektronik ortamda kullanıcıya hizmet vermeye başlamıştır.
- **M.Ü. Yayınevi Hizmetleri:** Yayınevi, Üniversitemiz akademik ve idarî personeli tarafından çıkarılmak istenen yayınların izinlerinin verilmesi, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili işleri yürütmektedir. Basılı, elektronik veya diğer formatlardaki bilimsel yayınlar, sempozyum bildirileri ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basılması ve yayınlanması uygun görülen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları; ders aracı niteliği taşımayan ve Üniversite tarafından basılması talep edilen kitaplar ile Üniversite dergisi, Üniversite bülteni, fakülte dergileri ve diğer birim dergileri Marmara Üniversitesi Yayın Yönergesi kapsamındadır.
- **Dijital Nadir Eser Koleksiyonu Hizmetleri:** 2013 yılı başından itibaren dijital ortama aktarılan nadir eserlerimiz elektronik ortamda kullanıcıya hizmet vermeye başlamıştır.
- **7/24 Çalışma Salonu Hizmetleri:** Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesinde, 2013 yılında 200 kişilik 7/24 Çalışma Salonu ile 200 kişilik 7/24 Sessiz Çalışma Salonu açılarak hizmet vermeye başlamıştır.
- **Grup Çalışma Odaları:** Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesinde, 2017 yılında, aynı anda 72 kişiye hizmet verebilecek kapasitede 12 adet Grup Çalışma Odası açılarak hizmet vermeye başlamıştır.
- **Akademik Personel Çalışma Odası:** Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesinde , 2017 yılında, aynı anda 4 akademik personele hizmet verebilecek kapasitede 1 adet Akademik Personel Çalışma Odası açılarak hizmet vermeye başlamıştır.
- **Bireysel Çalışma Odası:** Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesinde , 2018 yılında, 4 adet Bireysel Çalışma Odası açılarak hizmet vermeye başlamıştır.

- **Erişilebilirlik Birimi:** Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi içerisinde bulunan Erişilebilirlik Birimi, engelli kullanıcılarımızın kütüphane hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla hizmet veren bir birimdir. Erişilebilirlik Birimimizde sesli kitap oluşturmak için bir ses kayıt stüdyosu bulunmaktadır. Görme engelli kullanıcılarımızın not ve dokümanlarına erişebilmeleri için Braille yazıcı ve Braille ekrana sahip bir bilgisayar bulunmaktadır. Sesli kitabın yanı sıra koleksiyonumuzdaki kitaplar taranarak dijital ortama aktarılmakta ve aktarılan kitaplar üzerinde gerekli düzenlemeler yapılarak kullanıcılarımıza sunulmaktadır. Ayrıca müzik eğitiminin sürdürülebilmesi için yazılım ve donanımdan oluşan bir bütünleşik müzik sistemi de görme engelli kullanıcılarımız için mevcuttur.
- **Sürelî Yayın Hizmetleri:** Daire Başkanlığına bağlı Merkez ve 7 birim kütüphanesinde ait dergilerden basılı aboneliği devam eden olduğu gibi, basılı aboneliği kesilerek elektronik olarak takip edilenler de vardır. Bunun yanı sıra, 90.000 üzerinde dergiye de veri tabanlarından erişilebilmektedir.
- **Teknolojik Hizmetler:** Kütüphanelerimiz eğitimi destekleyici teknolojik olanaklarla donatılmış bir şekilde kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kullanıcılarımız, kütüphane içerisinde etkin olan Wi-Fi hizmetinden yararlanabilmektedir. Katalog tarama amaçlı KIOSK terminalleri ile kütüphane koleksiyonunda yer alan tüm materyallerin bibliyografik künye bilgilerine ulaşılabilir. Ödünç kitap vermede yeni nesil self-check sistemi, kullanıcılar için tarayıcı, kitap temizleme cihazı, RFID sistemleri ile koleksiyona kolay erişim gibi çağdaş teknolojik olanaklar kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır.
- **Kurumsal Açık Erişim Hizmetleri:** Marmara Üniversitesi Açık Erişim Sistemi üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin kitap, makale, bildiri, tez, ansiklopedi ve sanatsal yapıt gibi çağdaş bilimsel ve sanatsal ürünlerini uluslararası standartlarda ve fikri mülkiyet haklarına uygun olarak araştırmacıların hizmetine sunmaktadır. Açık Erişim Sistemi, bünyesinde kütüphanemizde muhafaza edilen Osmanlıca, Arapça ve Farsça yazma ve matbu eserlerin tüm dijital kopyaları da bulundurmaktadır. Yakın zamanlarda sistemin içine yeni ürünler katılmıştır. 30 Haziran 2020 yılında faaliyetlerine son verilmiş İstanbul Şehir Üniversitesi Kütüphanesi'nde muhafaza edilen Cüneyd Orhon Fotoğraf Arşivi, Kemal Karpat Arşivi, Mahmut Şevket Paşa Koleksiyonu, Mehmed Fuad Köprülü Arşivi, Mesut Tufan Arşivi, Osman Öndeş Koleksiyonu, Taha Toros Arşivi, Tekel Koleksiyonu, Turing Koleksiyonu ve Zeynep Orhon Targaç Fotoğraf Arşivi'ne ait dijitalleştirilmiş görüntüler 2021 yılı itibari ile Marmara Üniversitesi Açık Erişim Sistemi'nden ulaşılabilir hale getirilmiştir. Dijitalleştirilmiş görüntüler "Özel Arşiv Koleksiyonları" başlığı altında tüm araştırmacıların hizmetine sunulmuştur.

## İdari Hizmetler

- **Personel Özlük İşlemleri:** Başkanlığımızda çalışan personele ait maaş, izin, görevlendirme vs. gibi özlük iş ve işlemleri takip edilmiştir.
- **Satınalma ve Sağlama Hizmetleri :** Kütüphanenin işlevlerinin başında, Üniversitenin eğitim-öğretim sistemini ve araştırmalarını destekleyecek bilgi

kaynaklarının sağlanması gelmektedir. Bilgi kaynağı kapsamı içerisinde basılı ve elektronik formatta kitaplar, dergiler, cd-rom, vcd, dvd gibi görsel-işitsel kaynaklar ile İnternet üzerinden satın alma, abonelik ve açık olarak erişilen elektronik bilgi sistemleri ve kaynakları, veri tabanları girmektedir.

- **Koordinasyon Hizmetleri:** Başkanlığımıza bağlı olarak hizmet veren Birim Kütüphaneleri ile Koordinasyon ve eşgüdüm çalışmaları kapsamında Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesinde, Birim Kütüphaneleri ve Koordinasyon Birimi bulunmaktadır. Üniversitemize bağlı uzak birimlerin bilgi ve belge isteklerinin sağlanması, düzenlenmesi ve/veya özellikle öğrencilerde kütüphane kullanımı alışkanlığının geliştirilmesi, bu amaçla işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, kütüphane hizmetleri ve bilgi kaynaklarının tanıtım ve eğitim çalışmasının gerçekleştirilmesi.
- **Restorasyon ve Klasik Cilt Atölyesi :** Atölyenin kuruluş çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Cumhurbaşkanlığı Arşivinden Restoratör ve Klasik Cilt Uzmanı Araştırmacı Mustafa Sulu üniversitemizde görevlendirilerek çalışmalarına başlamıştır. Birim, üniversitemizin sahip olduğu nadir eser koleksiyonunun koruma ve restorasyon çalışmalarını tamamlamak, bu konuda uzman personel yetiştirmek ve bir otorite kurum olarak alanında söz sahibi olma amacını taşımaktadır.
- **Cumhuriyet Müzesi ve Sanat Galerisi :** Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi İstanbul'da tarihi hipodrom olarak adlandırılan alanın güneyinde tarihi Sphendone duvarlarının üstüne konumlanmıştır. Hâlihazırda kullanılmakta olan yapı ise İ. Ahmet tarafından Mimar Sedafkar Ağaya yaptırılan Sultanahmet Külliyesi içindeki yapıların dönüşümü ile olmuştur. 20. yüzyılın başında külliyenin At Meydanı'na bakan cephesindeki dükkanların üzerine kat eklenerek Ziraat, Orman ve Maadin Nezareti binası yapılmıştır. 20. yüzyılda kullanımı İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine verilen yapı, Marmara Üniversitesi rektörlük binası olarak kullanılmaya başlanmıştır. 2008 yılında ise Rektörlük binasının giriş katı "Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi ve Sanat Galerisi" adıyla müzeye çevrilmiştir. Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi Özgün Baskı Koleksiyonu, kısa süreli sergilerin yapıldığı Sanat Galerisi ve İhap Hulusi Görey Galeri'sinden oluşmaktadır

## 1. Fiziksel Yapı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi, Hastane Kütüphanesi, Hukuk Fakültesi Kütüphanesi, İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi, Hukuk ve İletişim Fakülteleri Kütüphanesi, Şehit Kaymakam Muhammed Safitürk Kütüphanesi, Eczacılık Fakültesi Kütüphanesi ve Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi' nin fiziksel alanlarına ve koleksiyon sayılarına ait bilgiler aşağıdaki gibidir.

### Kapalı Alanları, Oturma Kapasiteleri ve Koleksiyon Sayıları

Kütüphane Adı	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Oturma Kapasitesi (adet)	Koleksiyon Sayısı ( kitap / kitap dışı / e-kaynaklar / dergi )
Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi	3.604	694	607.961.011



Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi	200	40	68.366
Hastane Kütüphanesi	230	37	26.030
Hukuk ve İletişim Fakülteleri Kütüphanesi	862	450	0
İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	3.416	275	125.218
Şehit Kaymakam Muhammed Safitürk Kütüphanesi	240	94	9.382
Eczacılık Fakültesi Kütüphanesi	57	8	22.684
Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi	426	100	10.215
Mehmet Genç Külliyesi Çalışma Salonu	400	186	-
<b>Toplam</b>	<b>9.435</b>	<b>1.884</b>	<b>608.222.936</b>

### Eğitim Alanları Derslikler

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Bilgisayar Laboratuvar	1 (24 adet )					
<b>Toplam</b>	<b>1</b>					

### Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Konferans Salonu	1 (47 kişilik)					
<b>Toplam</b>	<b>1</b>					

### Hizmet Alanları

#### Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi (Göztepe Yerleşkesi)

Eski adıyla Marmara Üniversitesi Merkez Kütüphane binası, 24 Ağustos 2016 tarihi itibari ile "Marmara Üniversitesi Merkez Kütüphane Binası 7/24 Çalışma Alanları ve Ofislerinin Düzenlenmesi Projesi" ile tadilat çalışmaları için geçici bir süre ile kapatılmıştır. Geçirdiği 8 aylık renovasyon çalışmaları sonrası yeni çehresiyle ve yeni ismiyle (Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi) 11 Eylül 2017 tarihinde 3604 m<sup>2</sup> net kullanım alanı ve 694 oturma kapasitesi ile "Araştırma Kütüphanesi" olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane, kullanıcıya ait 3 kat ve personel kullanımı ile depoların bulunduğu

Bodrum katından oluşmaktadır. Kütüphanenin hizmet alanları ve kapasitelerini gösteren bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**Bodrum Kat:** Bu katta: Daire Başkanlığı, Şube Müdürlükleri ve Sekreteryaya – Yazı İşleri'nin bulunduğu idari birimler; Teknik Hizmetler içerisinde: Kataloglama ve Sınıflama Birimi, Koleksiyon Geliştirme Birimi, Süreli Yayınlar Birimi; Yayınevi Deposu, Kitap ve Süreli Yayın Depoları, Sistem Odası, Mutfağın bulunduğu alanlar yer almaktadır.

**Zemin Kat:** Kütüphaneye giriş ve çıkışlar üniversite kartları ile turnike sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu katta: 7/24 Sesli Çalışma Salonu, Danışma, Emanet Dolapları, Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü, Erişilebilirlik, Güvenlik, İnternet Erişim, Konferans Salonu, Sergi Salonu, Teknoloji Ofisi, 7/24 Kütüphane Kafe yer almaktadır.

**Birinci Kat:** Bu katta: 7/24 Sessiz Çalışma Salonu, Öğrenci ve Akademik Personel Grup Çalışma Odaları ve Bireysel Çalışma Odaları yer almaktadır.

**İkinci Kat:** Bu katta Genel Koleksiyon, Görsel-İşitsel Koleksiyon, Süreli Yayınlar, Kullanıcı İlişkileri Birimi, Ödünç Hizmetleri Birimi, Referans Hizmetleri Birimi yer almaktadır.

### **Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi (Acıbadem Yerleşkesi)**

Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 200 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahip olup, Güzel Sanatlar Fakültesinin 4. katında yer almaktadır. Kütüphane Kitap Koleksiyonu, Süreli Yayınlar Koleksiyonu, Referans Koleksiyonu ve Tez Koleksiyonunun olduğu bir Okuma Salonundan oluşmaktadır. Ayrıca Danışma ve Ödünç Ödünç Yayın Hizmetlerinin yürütüldüğü İdari Birim de mevcuttur.

### **Hastane Kütüphanesi (Kaynarca Yerleşkesi)**

Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Kütüphanesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 230 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahip olup, Hastanenin -2. katında yer almaktadır. Kütüphane Kitap Koleksiyonu, Süreli Yayınlar Koleksiyonu ve Referans Koleksiyonu olduğu bir Okuma Salonundan oluşmaktadır. Ayrıca danışma ve idari hizmetlerin yürütüldüğü bir bölüm de mevcuttur.

### **Hukuk ve İletişim Fakülteleri Kütüphanesi (Göztepe Yerleşkesi)**

Hukuk Fakültesi ve İletişim Fakültesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 862 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahip olup, Hukuk Fakültesi ve İletişim Fakültesinin 2. katında yer almaktadır. Kütüphane; 3 kattan oluşmaktadır. 2. Katında 1 tane Akademik Çalışma Odası mevcuttur.

### **İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi (Altunizade Yerleşkesi)**

İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 3.416 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahip olup, 1 Ağustos 2016 tarihi itibarı ile Fahri Kişili binası C bloka taşınmış ve -1, zemin, 1. katlarında hizmet vermektedir. Kütüphane Kitap Koleksiyonu, Süreli Yayınlar Koleksiyonu, Referans Koleksiyonu, Nadir Eserler Koleksiyonu ve İnternet Hizmetleri Salonunu, Okuyucu Salonları, Danışma ve Ödünç Yayın Hizmetlerinin yürütüldüğü İdari Birimlerin olduğu 3 kattan oluşmaktadır. Kütüphane hizmet alanları ve kapasitelerini gösteren bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**-1. Kat:** Süreli Yayınlar Koleksiyonu, okuyucu salonu, depo, nadir eserler odası, Kataloqlama-Sınıflama, Aksesyon, Restorasyon ve Klasik Cilt Atölyesi hizmetlerinin yürütüldüğü birimler bu katta yer almaktadır.

**Zemin Kat:** Kitap Koleksiyonu Salonları, Okuyucu Salonu, İnternet Salonu, Referans Kaynakları Koleksiyonu, Kataloqlama-Sınıflama, Konferans Salonu, Ödünç Yayın Hizmetleri ve kütüphane İdari Birimleri bu katta bulunmaktadır.

**1. Kat:** Kitap Koleksiyonu Salonları, Okuyucu Salonu ve Referans Kaynakları Koleksiyonu bu katta yer almaktadır.

### **Şehit Kaymakam Muhammed Safitürk Kütüphanesi**

Şehit Kaymakam Muhammed Safitürk Kütüphanesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 240 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahip olup, Spor Bilimleri Fakültesinin 1. katında yer almaktadır. Kütüphane Kitap Koleksiyonu, Süreli Yayınlar Koleksiyonu ve Referans Koleksiyonu olduğu bir Okuma Salonu ve 7/24 Çalışma Salonundan oluşmaktadır. Ayrıca Danışma ve Ödünç Ödünç Yayın Hizmetlerinin yürütüldüğü İdari Birim de mevcuttur.

### **Eczacılık Fakültesi Kütüphanesi (Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi)**

Eczacılık Fakültesi Kütüphanesi Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi'nde bulunan Eczacılık Fakültesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 57 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahiptir.

### **Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi (Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi)**

Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi (Tıp Fakültesi + Diş Hekimliği Fakültesi) kullanıcı ve personeline hizmet vermek üzere 426 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahiptir. Kütüphane Kitap Koleksiyonu, Süreli Yayınlar Koleksiyonu, Referans Koleksiyonu, Nadir Eserler Koleksiyonu, Danışma ve Ödünç Yayın Hizmetlerinin yürütüldüğü İdari Birimlerden oluşmaktadır.

#### **Akademik Personel Hizmet Alanları**

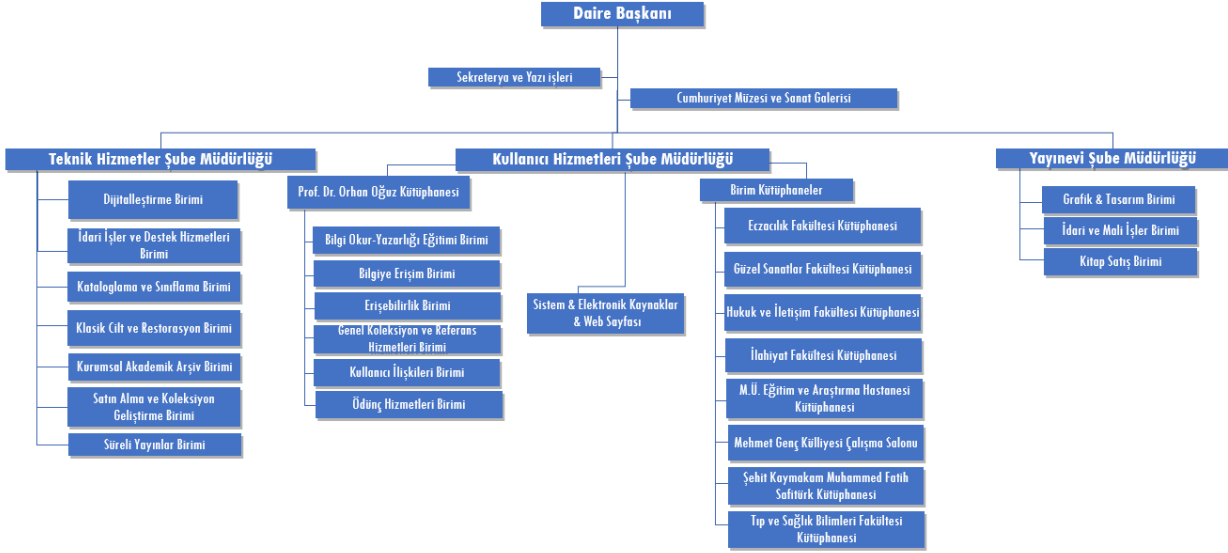
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	4	81	5
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	<b>5</b>

#### **İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Hizmet Alanları		3336	
Çalışma Odası	9	187	16
<b>Toplam</b>		<b>3.523</b>	<b>16</b>

## 2. Örgüt Yapısı

2013 yılında norm kadro çalışmaları kapsamında kütüphane örgüt yapısı aşağıdaki tablodaki gibi olmuş ve her değişiklikte güncellenmektedir.:



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1. Bilgisayarlar

Kütüphane personelinin ve kullanıcıların kullanımına sunulan bilgisayar ve çevre birimlerinin amaçlarına göre dağılımları aşağıdaki gibidir.

Bilgisayar Türü	Bilgisayar Sayısı
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	
HP	33
Dell	49
Lenovo	2
Probook	1
Acer	5
Apple (tümleşik Bilgisayarlar)	1
Apple (Diğer sunucu kasaları ve ekipmanları)	1
<b>Taşınabilir Bilgisayar</b>	
Dell	4
Acer	1
<b>TOPLAM</b>	<b>97</b>

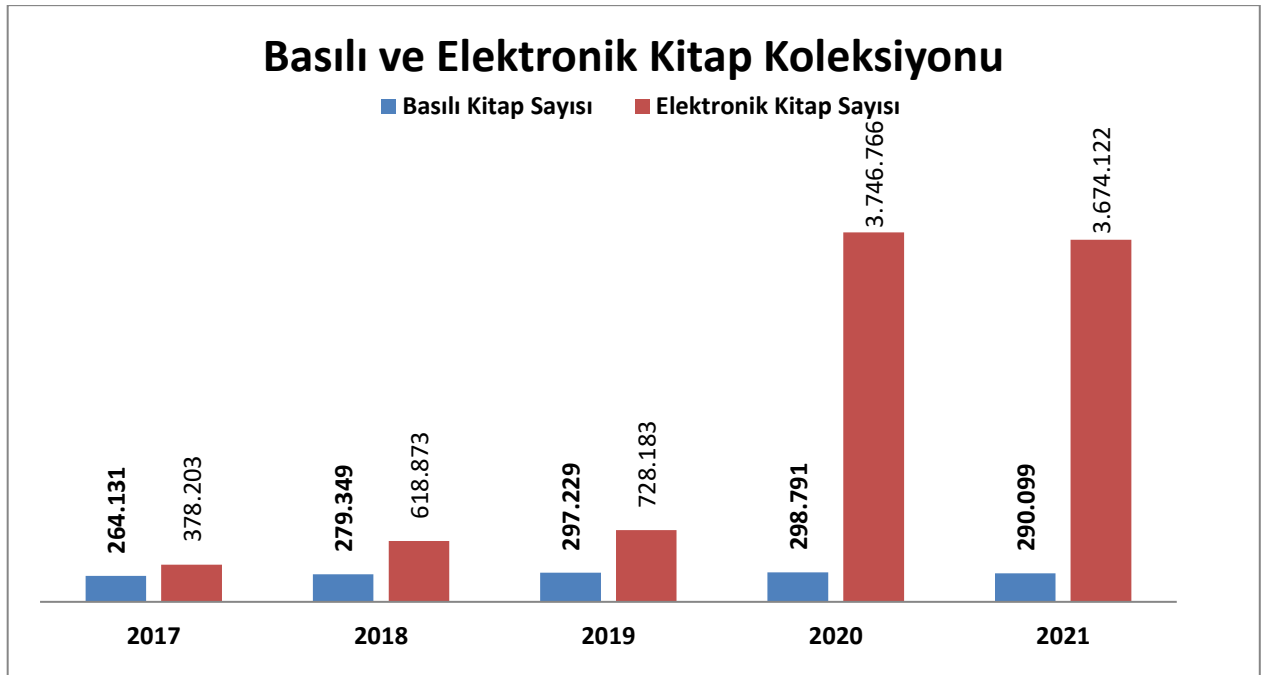
### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Kütüphanenin işlevlerinin başında, Üniversitenin eğitim-öğretim sistemini ve araştırmalarını destekleyecek bilgi kaynaklarının sağlanması gelmektedir. Bilgi kaynağı kapsamı içerisine basılı kitaplar ve dergiler, cd-rom, vcd, dvd gibi görsel-ışitsel kaynaklar ile İnternet üzerinden satın/abonelik/açık erişim olarak erişilen elektronik bilgi kaynakları ve veri tabanları girmektedir.

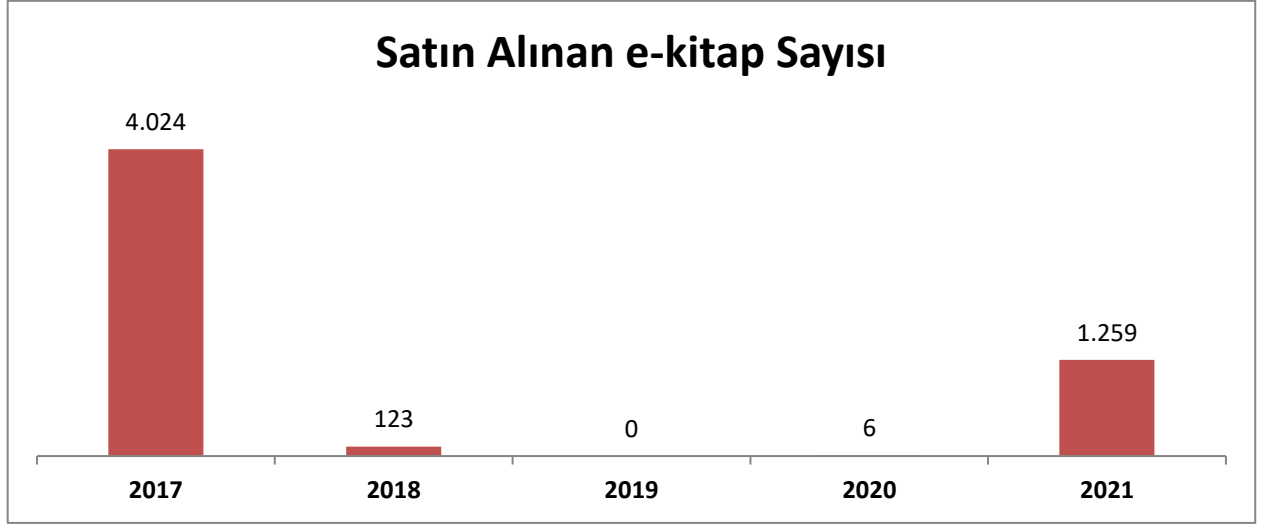
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi, Anadolu Hisarı Kampüs Kütüphanesi, Eczacılık Fakültesi Kütüphanesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi, Hastane Kütüphanesi, Hukuk ve İletişim Fakültesi Kütüphaneleri, İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi, Şehit Kaymakam Muhammed Safitürk Kütüphanesi, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi'nde yer alan dermeye ait rakamlar aşağıdaki gibidir.

Marmara Üniversitesi'nde Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan bir merkez, 7 birim kütüphanesi olmak üzere toplam 8 kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanelerdeki kitap sayısı, bütçe imkânları kapsamında her geçen yıl artırılmaktadır. Ayrıca kütüphanemiz koleksiyonu bağış, değişim ve devir yoluyla da zenginleştirilmektedir.

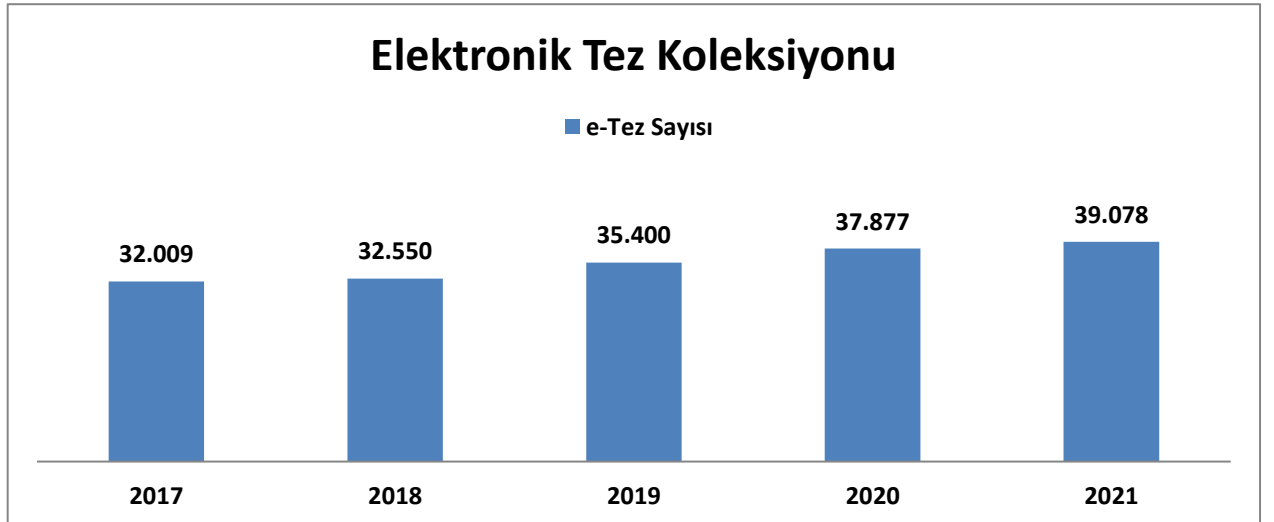
Aşağıda, kütüphanemiz basılı ve elektronik kitap koleksiyonu sayısının yıllara göre dağılımı görülmektedir.



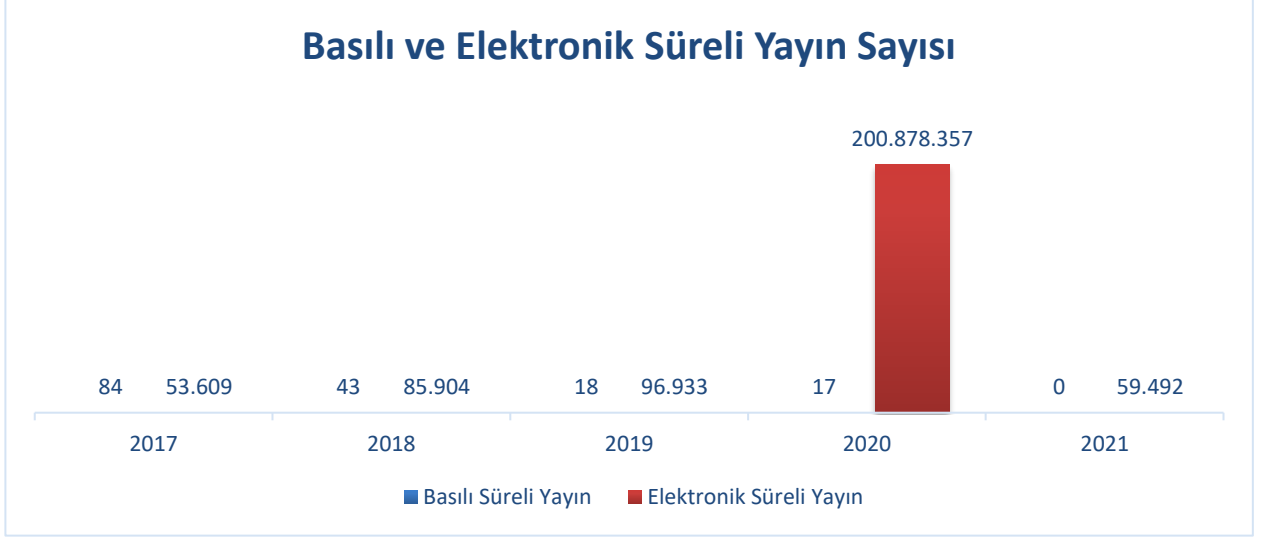
Aşağıda, satın alınan elektronik kitap sayısının yıllara göre dağılımı görülmektedir.



Aşağıda, kütüphanemiz elektronik tez koleksiyonu sayısının yıllara göre dağılımı görülmektedir.



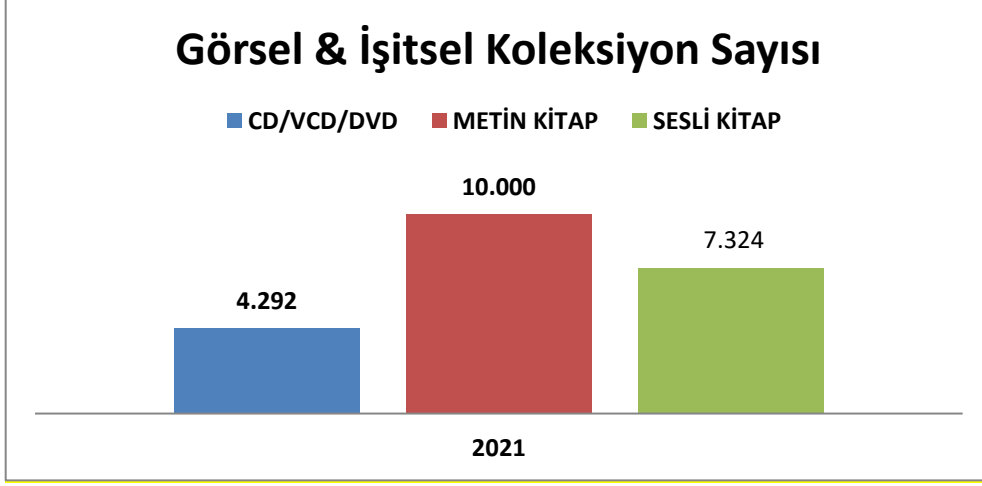
Aşağıda kütüphanemiz basılı ve elektronik süreli yayın koleksiyonu sayısının yıllara göre dağılımı görülmektedir.



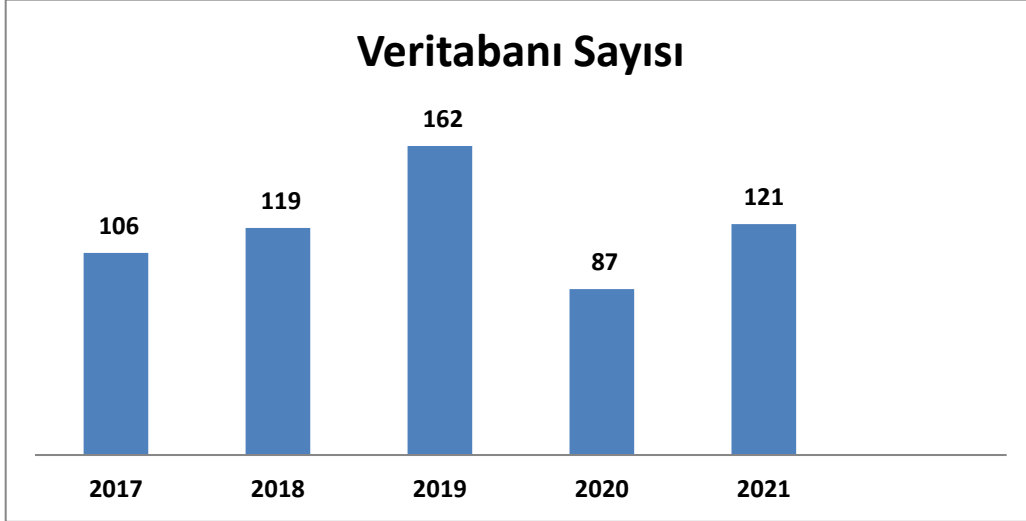
Grafiğe baktığımızda elektronik süreli yayın sayısının hızlı artış gösterdiğini görürken basılı süreli yayın sayısının ise düştüğünü görmekteyiz. Bunun nedeni basılı olarak abonelik sağlanan süreli yayınların elektronik ortamda abonelik usulüne dönmesidir.

Kütüphane koleksiyonu sadece basılı kaynaklarla değil, elektronik kaynaklarla da geliştirilmektedir. Bütçe imkânlarının verimli kullanılması amacı ile süreli yayınlarda elektronik kaynaklara abone olunması yoluna gidilmiş ve 2021 yılında elektronik ortamda erişim imkanı arttığından dolayı bu sayı 0 adet olarak gerçekleşmiştir.

Kütüphanemiz Görsel-İşitsel Koleksiyonu sayısı 4.292 dir. 2021 yılında 7324 adet sesli kitap görme engelli kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca 10.000 metin kitap işlemleri tamamlanarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. Basılı kitapları sesli kitaba dönüştürmek için Erişilebilirlik Birimimizde; özel yalıtımlı, 20 Db havalandırma sistemli, aydınlatmalı, içi tamamen kumaş kaplamalı, seslendirme sistemine sahip 1 adet seslendirme kabini kurulmuştur. 7324 adet sesli kitaptan 16 tanesi bu seslendirme stüdyosunda seslendirilmiştir. Bilgisayar ekranını braille alfabesine dönüştüren sistem sayesinde görme engelli kullanıcılar bilgisayarları rahat bir şekilde kullanabilmektedir. Yine Erişilebilirlik Birimine; bilgisayar ortamındaki notaları körler alfabesine (braille alfabesi) dönüştüren komplike bir yazıcı kurulmuştur. Görme engelli kullanıcılar bu yazıcıdan, ihtiyacı olan çıktıları braille alfabesine dönüşmüş olarak alabilmektedir.



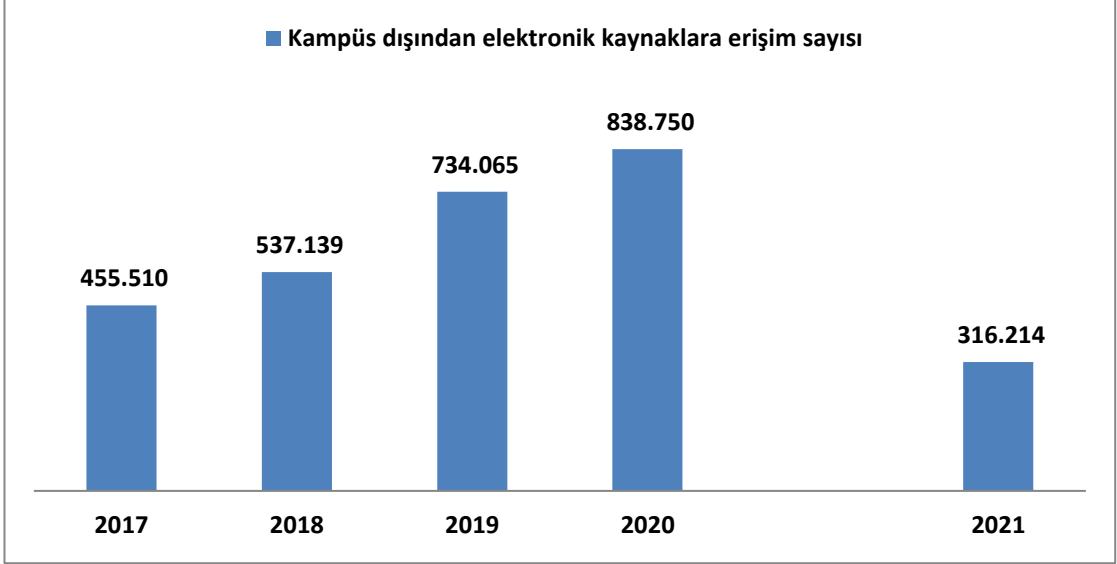
2021 yılında kullanıcıların erişebildiği elektronik veritabanı sayısı 121 'dir.



Marmara Üniversitesi Kütüphaneleri, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından EKUAL Projesi sayesinde, dünyanın önde gelen yayınevleri ve veri tabanı üreticileri ile yapılan ulusal lisans anlaşmalarından yararlanmaktadır. Bu bağlamda söz konusu proje kapsamında TÜBİTAK tarafından 2021 yılı itibarıyla abone olunan 41 veritabanı, üniversitemizdeki araştırmacıların hizmetindedir.

Elektronik kaynaklara kampüs içinden erişim mümkün olduğu gibi, "VETİS" ( Online- e-kütüphane portalıdır. Bu sistem ile kütüphane elektronik kaynaklarına, e-posta adresi ve şifre ile her yerden erişim sağlanabilmektedir ) ve üniversitenin "Proxy" sistemi üzerinden erişim sayesinde, kampüs dışından da erişim imkânı sunulmaktadır. Ayrıca bu hizmetten Marmara Üniversitesi öğretim üyeleri, personeli ve öğrencileri de yararlanabilmektedir.





### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projektörler Projeksiyon Cihazları	1		
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular, Kabartma Yazıcı	2		
Fotokopi makinesi	1		
Fotoğraf makinesi	1		
3M Model V2 6422 Selfcheck System		1	
Bibliotheca Selfcheck 100 Ayarlanabilir Yüksekli		2	
Kitap Sterilizasyon Cihazı		3	
Zeta Kitap Tarayıcı		3	
Masaüstü Tarayıcı	1		
DVD		4292	
Yazıcı	20		
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1		
Seslendirme Kabini		1	
Braille Yazıcı Kabini		1	

Fujitsu Tepegöz Sistem Tarayıcı		1	
Kiosk (Kütüphane Katalog tarama Sistemi)			18
Diğer Video ve Ekipmanı ile İşitsel Sunum Ekipmanları ve Kontrol Sistemleri		3	
Diğer Video ve Ekipmanı ile İşitsel Sunum Ekipmanları ve Kontrol Sistemleri		3	
Mikrofon		1	
Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1	1	
Diğer Baskı Amacıyla Kullanılan Aletler ve Aksesuarları	5		

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1.Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doktor Öğretim Üyesi	1	0	1	1	0
Öğretim Görevlisi	9	0	9	9	0
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

##### 4.2.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	5	3
Yüzde %	0	0	10	10	50	30

### 4.3.İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	20	0	20
Teknik Hizmetleri Sınıfı	17	0	17
Sürekli İşçi	3	0	3
Büro Personeli	4		4
<b>Toplam</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>44</b>

### 4.4.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	5	5	24	9
Yüzde %	2	11	11	55	21

### 4.5.İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	10	1	13	13	0	7
Yüzde %	23	2	29	30	0	16

### 4.6.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	12	14	10	5
Yüzde %	0	7	27	32	23	11

#### 4.7.İdari Personelin Kadın-Erkek Olarak Dağılımı

İdari Personelin Kadın-Erkek İtibariyle Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	27	17	44
Yüzde %	61	39	100

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci sayısı eğitim-öğretim döneminde 30 kişidir.

### 5. Sunulan Hizmetler

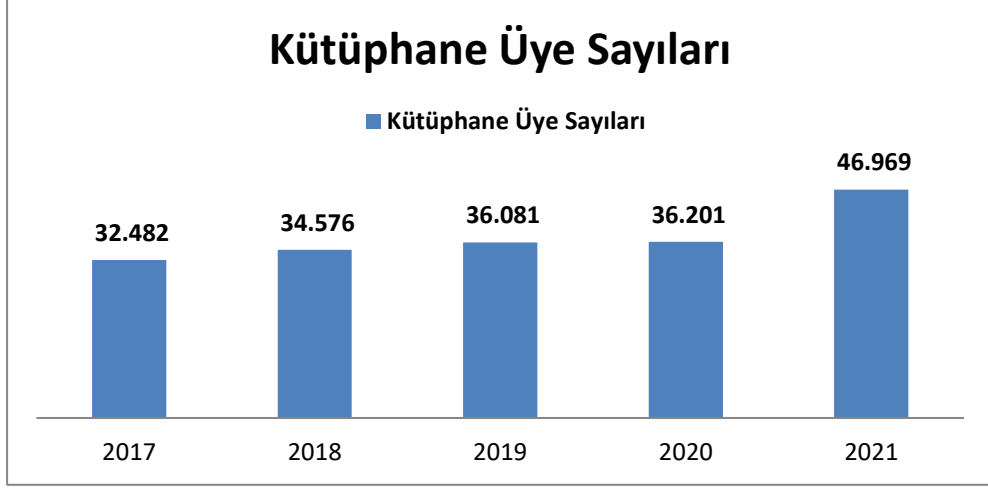
#### İdari Hizmetler

Marmara Üniversitesi Kütüphanesi ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın amacı yapılan eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgi ihtiyacını yerinde, zamanında en güvenilir biçimde karşılanmaktır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında sunulan hizmetler:

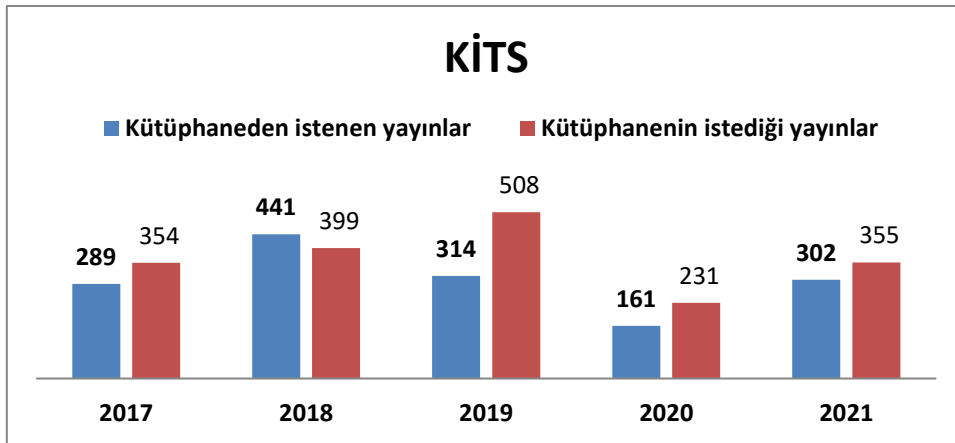
- Koleksiyon Geliştirme Hizmetleri
- Kataloglama ve Sınıflama Hizmetleri
- Genel Koleksiyon Hizmetleri
- Süreli Yayınlar Koleksiyonu Hizmetleri
- Tez Koleksiyonu Hizmetleri
- Görsel - İşitsel Koleksiyon Hizmetleri
- Ödünç Hizmetleri
- Referans Hizmetleri
- Erişilebilirlik Hizmetleri
- İhale ve Doğrudan Temin Hizmetleri
- Bilgiye Erişim Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Kullanıcı İlişkileri Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Bağlı Birim Kütüphaneleri Hizmetleri
- Sekreteryaya ve Yazı İşleri Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- M.Ü. Yayınevi Hizmetleri
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Hizmetleri
- Stajyer Çalıştırma Hizmetleri
- Restorasyon ve Klasik Cilt Atölyesi
- Kurumsal Açık Erişim Hizmetleri
- Cumhuriyet Müzesi ve Sanat Galerisi Hizmetleri

2021 yılı sonu itibariyle Kütüphanemize üye olan kayıtlı kullanıcı sayısı 46.969' dur.

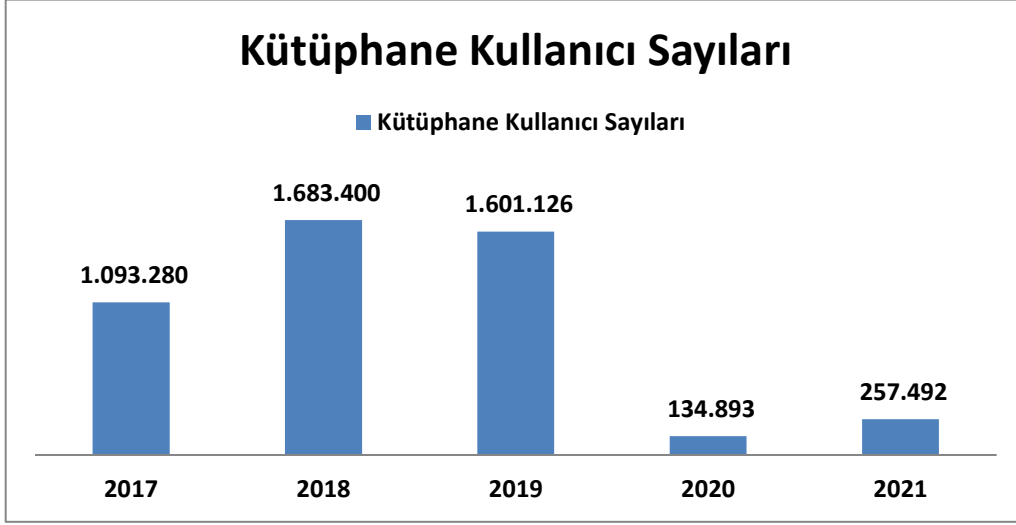


Marmara Üniversitesi, araştırmacıların kütüphanelerimizde bulamadıkları yayınları diğer kütüphanelerden ve bilgi merkezlerinden ödünç olarak almaları veya benzer şekilde diğer kütüphanelere ödünç yayın verilmesi amacıyla, kütüphaneler arası işbirliği (ILL) hizmeti vermektedir.

2021 yılında KİTS ( Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi) aracılığı ile yurtiçindeki diğer üniversite kütüphaneleri 302 adet ödünç yayın isteğinde bulunmuşlar, bu isteklerin 299 adeti Daire Başkanlığımız tarafından karşılanmıştır. Bununla beraber aynı servis aracılığı ile Daire Başkanlığı, yurtiçindeki üniversite kütüphanelerinden 355 adet ödünç yayın isteğinde bulunmuş, bu isteklerin 350 adeti diğer üniversiteler tarafından karşılanmıştır.

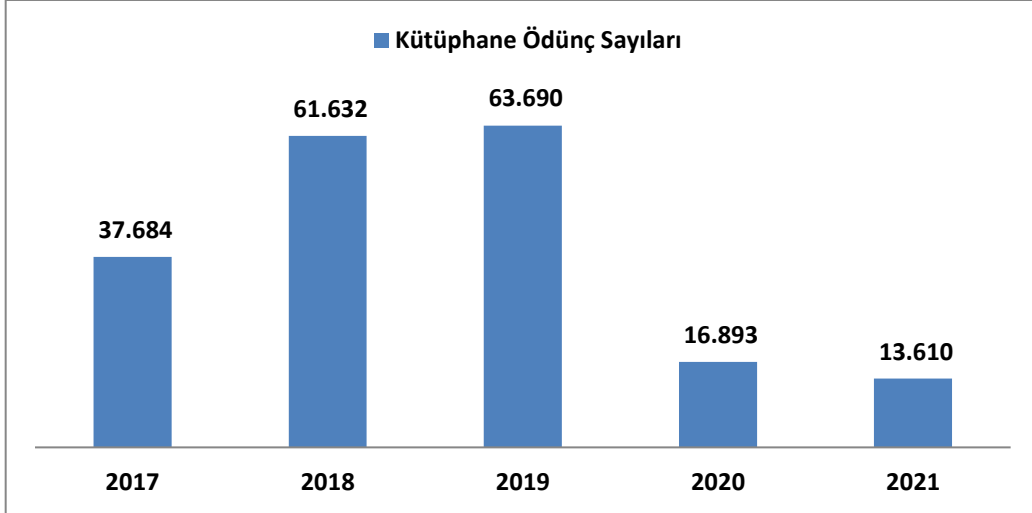


2021 yılı boyunca Kütüphanelerimizden 257.492 kullanıcı yararlanmıştır.

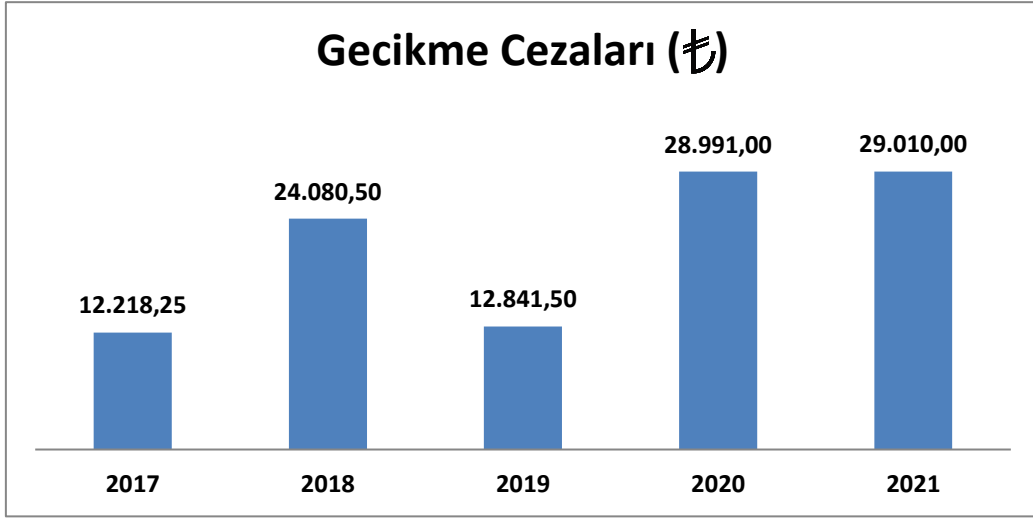


2021 yılında Cumhuriyet Müzesi ve Sanat Galerisi, bulunduğu binanın deprem güçlendirmesi çalışması nedeniyle geçici olarak kapatılmış, müzedeki eşyalar ise gerekli şartları sağlanmış olan Göztepe Yerleşkesindeki depoya taşınmıştır.

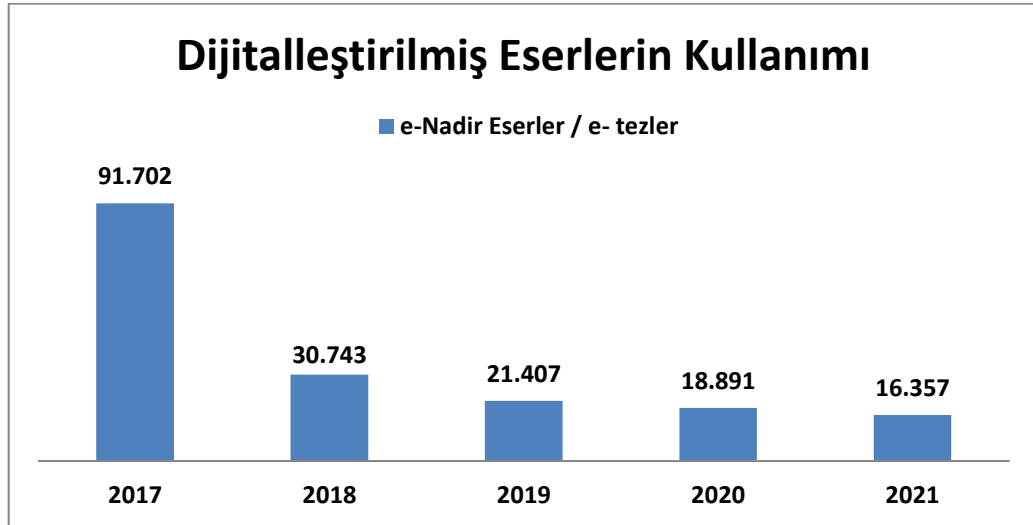
2021 yılı itibariyle Kütüphanelerimizden ödünç alınan kaynak sayısı 13.610'dur.



2021 yılı itibariyle Kütüphanelerimizde, materyalleri geciktirme bedeli olarak tahsil edilen ceza miktarı 29.010 TL 'dir



Üniversitemiz koleksiyonlarında bulunan nadir eserlerin ve tezlerin dijitalleştirilerek kullanıcılarımıza elektronik ortamda ulaştırılması sağlanmıştır.



Marmara Üniversitesi Açık Arşivi, D-SPACE sistemi üzerinde kurulmuştur. 2021 yılı itibarıyla sistemde, makale, tez, kitap, nadir eserler, araştırma çıktıları ve resim koleksiyonlarından oluşan 139.144 kayıt bulunmaktadır. Arşivimiz, OpenDOAR denilen Açık Erişim Arşiv Rehberine, ROARMAP denilen Açık Erişim Politikaları Uluslararası Kütüğüne, OPENAIR denilen Açık Erişim Projesine kayıtlıdır.



Klasik Cilt ve Restorasyon Birimimiz, 2021 yılında toplamda 310 cilt eserin restorasyon işlemlerini tamamlamıştır.



## MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

### ISSN-ISBN İşlemleri

Yıl	ISBN	E-ISBN	ISSN	E-ISSN	Toplam
2021	2	7	-	2	11

### Elektronik Kitaplar

	Kitap Adı
1	Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Genişletilmiş Eğitim Programı Detay Çalışması 2020
2	Görme Engelliler İçin Osmanlı Türkçesi
3	Pandemi Döneminde Yaşamdan Kesitler (Tekin Bozkurt Anısına)
4	Türk Kültüründe Helva
5	EAHIL 2021 Workshop Proceedings Abstract Book
6	Afet Risk İdaresinde Çok Aktörlü Disiplinlerarası Yaklaşım Sempozyumu Bildiri Özetleri Kitapçığı
7	Türk Üniversitelerindeki Akademisyenlerin Avrupa Birliği'ne Bakışı*

\* Mizanpajı KDDB tarafından yapılmamıştır.

**Mizanpajı yapılan ve elektronik yayınlanan dergiler**

	<b>Dergi Adı</b>	<b>Cilt/Sayı</b>
1	Eurasian Research in Sport Science - Avrasya Spor Bilimleri Araştırmaları - ERISS	Cilt 6 / Sayı 1,2
2	International Journal of Advances in Engineering and Pure Sciences - Uluslararası Mühendislik ve Temel Bilimlerdeki Gelişmeler Dergisi - JEPS	Cilt 33 / Sayı 1, 2, 3, 4
3	Journal of Health Services and Education - Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi - JOHSE	Cilt 5 / Sayı 1,2
4	Journal of Research in Economics - İktisat Araştırmaları Dergisi - JORE	Cilt 5 / Sayı 1, 2
5	Journal of Research in Pharmacy - Eczacılık Araştırmaları Dergisi - JRP*	Cilt 25 / Sayı 1, 2, 3,4, 5, 6
6	European Journal of Research in Dentistry - Avrupa Dış Hekimliğinde Araştırma Dergisi - ERD	Cilt 5 / Sayı 1, 2
7	Türkiye İletişim Araştırmaları Dergisi - Turkish Review of Communication Studies - TURCOM	Sayı: 37, 38
8	Journal of Research in Business - İşletme Araştırmaları Dergisi - JRB	Cilt 6 / Sayı 1,2
9	Marmara Üniversitesi Siyasal Bilimler Dergisi	Cilt 9 / Sayı 1, 2 Özel Sayı
10	International Journal of Geography and Geography Education - Uluslararası Coğrafya ve Coğrafya Eğitimi Dergisi – IGGE*	Sayı 43 Sayı 44
11	Atatürk Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Dergisi	Cilt 53 / Sayı 53 Cilt 52 Sayı 52
12	Marmara Üniversitesi Kadın ve Toplumsal Cinsiyet Araştırmaları Dergisi*	Cilt 5 / Sayı 1
13	Öneri Dergisi - Contemporary Studies in Social Sciences - CSSS	Cilt 16 / Sayı 55 Cilt 16 / Sayı 56
14	Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Araştırmaları Dergisi	Cilt 27 / Sayı 1, 2
15	Marmara Sosyal Araştırmalar Dergisi - Journal of Marmara Social Research*	Sayı / 16
16	Marmara Medical Journal - Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi	Cilt 34 / Sayı: 1, 2, 3
17	Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi - Marmara University Journal of Economic and Administrative Sciences	Cilt 43 / Sayı 1, 2
18	Finansal Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi - Journal of Financial Research and Studies- JFRS	Cilt 13 / Sayı 24, 25

19	Marmara Türkiyat Araştırmaları Dergisi - Marmara University Journal of Turkology	Cilt 8 Sayı: 1, 2
20	Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi - International Journal of Theological and Islamic Studies – JIST*	Cilt: 60/ Sayı: 60, Cilt: 61/ Sayı: 61
21	Clinical and Experimental Health Sciences (MÜSBED)	Cilt 11 Sayı 1, 2, 3
22	International Periodical of Recent Technologies in Applied Engineering	Cilt 2 Sayı 2
23	Marmara Üniversitesi Avrupa Topluluğu Enstitüsü Avrupa Araştırmaları Dergisi*	Cilt 29 / Sayı 1
24	Temel Eğitim Araştırmaları Dergisi	Cilt:1 / Sayı: 1,2
25	Journal of Health Sciences and Management	Cilt:1 / Sayı: 1,2
	<b>TOPLAM</b>	<b>55 SAYI</b>

\*Mizanpajı KDDB tarafından yapılmamıştır. 38 Sayının mizanpajı ise KDDB tarafından yapılmıştır.

## DOI İşlemleri

Üniversitemiz yayını dergilerin DOI numaralarının üretilmesi amacıyla bir adet yıllık üyelik ve 450 adet DOI makale tescil işlemi yapılmıştır.

## Kitap Satışları

	YAYIN ADI	TOPLAM SATIŞ ADEDİ
1	ANADOLU VE TOPKAPI SARAYI'NDAN ÇARPANA DOKUMALAR, Şerife Atlıhan (2017)	73
2	BAĞLAMA (TAMBURA) ALBÜMÜ, Mehmet Ali Özdemir (2014)	5
3	CERAMIC PROCESSING TECHNIQUES LABORATORY NOTEBOOK, Ziya Engin Erkmen (2016)	20
4	EĞİTİM İSTATİSTİĞİ, Ahmet Şükrü Özdemir (2016)	8
5	ENGELLİLER İÇİN MİMARİ ÇÖZÜMLER, Emel İşleyen (2016)	1
6	ESKİ TÜRK EDEBİYATI TARİHİ, Ömer Zülfe (2015)	3
7	FRANSA'DAKİ MÜSLÜMAN VE TÜRK TOPLULUKLARININ HAK VE ÖZGÜRLÜKLERİNİN ANALİZİ, ed. Nuri Tınaz, Ahmet Uysal, Meltem Dirsehan (2016)	-
8	GELENEKSEL TÜRK MİMARİSİ TERİMLERİ, Emel İşleyen (2013)	4

9	HAYDİ ÇOÇUKLAR SÖYLEYELİM: PİYANO EŞLİKLİ ÇOCUK ŞARKILARI, Levent Deniz, Duygu Piji Küçük (2015)	-
10	HÜCRE BİYOLOJİSİ, Meral Ünal (2012)	17
11	KALİTATİF ANALİZ UYGULAMASI, Emre Dölen, Mürşit Pekin (2014)	-
12	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLERİ İÇİN FAZ DİYAGRAMLARI, Ziya Engin Erkmen (2015)	62
13	METİN ŞERHİ, Ömer Zülfe (2015)	9
14	MODERN TÜRKİYE TARİHİ, Süleyman Beyoğlu, Ali Satan (2014)	10
15	SAYILAR TEORİSİ, Ahmet Şükrü Özdemir (2015)	21
16	TABLET WEAVING FROM ANATOLIA AND THE OTTOMAN COURT, Şerife Atlıhan (2017) *	2
17	TASARIMCILAR İÇİN RHINOCEROS 3D İLE YÜZEY MODELLEME, Erkut Eryayar (2013)	1
18	TRANSFER PRICING IN INTERNATIONAL DISCUSSION, ed.Funda Başaran Yavaşlar (2013)	-
19	TURKISCHES RECHT ISLAMISCHES RECHT UND MANCHE MODERNEN ASPEKTE, Servet Armağan (2011)	-
20	TÜRK SİNEMASININ 100. YILINA ARMAĞAN, ed. Nurşen Mazıcı (2015)	-
21	ULUSLARARASI TARTIŞMA ORTAMINDA TRANSFER FİYATLANDIRMASI SEMPOZYUMU BİLDİRİ KİTABI, ed. Funda Başaran Yavaşlar (2013)	1
22	UYGULAMALI GENEL MATEMATİK, Mehmet Tektaş, Necla Tektaş, Nevzat Onat, Selçuk Atış (2014)	-
23	YÜKSEKÖĞRETİM POLİTİKALARI ÜZERİNE KONUŞMALAR, ed. M. Zafer Gül (2014)	-
24	MATBAA MALZEME BİLİMİ, Cem Aydemir, Cem Özakhun (2019)	35
25	METAFOR KULLANIMIYLA MARKA İMAJİ ÖLÇÜMÜ GOOGLE VE YANDEX, Taşkın Dirsehan (2019)	-
<b>TOPLAM</b>		<b>272</b>

\* Kitapların satışı Marmara Üniversitesi Vakfı aracılığıyla PttAvm internet sitesinden yapılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz hesabına 15.027,8 TL kitap satış ücreti yatırılmıştır.

### Marmara Üniversitesi Dergilerinin İndirilme ve Görüntüleme Sayıları

Marmara Üniversitesi'nin akademik dergileri DergiPark'ta yer almakta olup dergilerin görüntülenme ve indirilme sayıları aşağıda yer almaktadır.

	DERGİ ADI	Görüntülenme	İndirilme
1	Atatürk Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Dergisi	630B	1.8M
2	International Journal of Geography and Geography Education / Uluslararası Coğrafya ve Coğrafya Eğitimi Dergisi - IGGE	103B	163B
3	Marmara Üniversitesi Avrupa Topluluğu Enstitüsü Avrupa Araştırmaları Dergisi / Marmara Journal of European Studies	146B	367B
4	Finansal Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi / Journal of Financial Research and Studies-JFRS	148B	641B

5	European Journal of Research in Dentistry / Avrupa Diş Hekimliğinde Araştırma Dergisi - ERD	11B	24B
6	Journal of Research in Pharmacy / Eczacılık Araştırmaları Dergisi - JRP *		
7	Türklük Araştırmaları Dergisi / Journal of International Turkic Research – INTURE*		
8	International Journal of Advances in Engineering and Pure Sciences / Uluslararası Mühendislik ve Temel Bilimlerdeki Gelişmeler Dergisi - JEPS	35B	98B
9	Sanat-Tasarım Dergisi	52B	214B
10	Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Araştırmaları Dergisi	509B	5.9M
11	İktisadi İdari Bilimler Dergisi / Journal of Economic and Administrative Sciences- İİBD	426B	1.1M
12	Journal of Research in Economics / İktisat Araştırmaları Dergisi - JORE	8B	15B
13	Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi / International Journal of Theological and Islamic Studies - JIST	203B	1.2M
14	Turkish Review of Communication Studies / Türkiye İletişim Araştırmaları Dergisi - TURCOM	52B	152B
15	Journal of Research in Business / İşletme Araştırmaları Dergisi - JRB	9B	31B
16	Marmara Üniversitesi Kadın ve Toplumsal Cinsiyet Araştırmaları Dergisi	26B	76B
17	Clinical and Experimental Health Sciences (MÜSBED)	154B	773B
18	Journal of Health Services and Education - Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi - JOHSE	18B	97B
19	Marmara Üniversitesi Siyasal Bilimler Dergisi / Journal of Political Science	11B	21B
20	Contemporary Studies in Social Sciences / Öneri Dergisi- CSSS	394B	1.3M
21	Marmara Sosyal Araştırmalar Dergisi / Journal of Marmara Social Research*		
22	Eurasian Research in Sport Science - Avrasya Spor Bilimleri Araştırmaları - ERISS	11B	25B
23	International Periodical of Recent Technologies in Applied Engineering - Uluslararası Uygulamalı Mühendislikte Yeni Teknolojiler Dergisi - PORTA	5B	17B
24	Marmara Medical Journal - Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi-MMJ	384B	1.2M
25	Marmara Türkiyat Araştırmaları Dergisi / Marmara University Journal of Turkology	88B	461B
26	Marmara Türk-Alman Araştırmaları Dergisi*		
27	Journal of Money and Capital Markets / Para ve Sermaye Piyasaları Dergisi – MCM*		
28	Journal of Health Science and Management - JOHESAM	683	597
29	Temel Eğitim Araştırmaları Dergisi - Journal of Research in Elementary Education - TEAD	1B	1B
	<b>Toplam</b>	<b>3.3M</b>	<b>9.8M</b>

\* DergiPark'ta yer almamaktadır.

**Diğer Hizmetler**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı satın alma işlemleri doğrudan alımlar ve ihale yolu ile yapılmaktadır. Birimde yaklaşık maliyet komisyonu kurulmuştur. Satın alma onay işlemlerinde 2021 senesinde Daire Başkanı Harcama Yetkilisi, Şube Müdürü ise Gerçekleştirme Görevlisi olarak yer almıştır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II. AMAÇ ve HEDEFLER

#### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p>1) Temel hizmetlerin geliştirilmesi: “Faaliyet Alanları İle ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi” başlığında belirtilen kurum temel faaliyetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi kurumumuzun ana hedefidir.</p> <p>2) Elektronik ve on-line hizmetlerde paralellik: Kurumun tüm kullanıcı kitlelerine zamandan ve mekandan bağımsız olarak sunduğu elektronik ve on-line hizmetlerinin gelişen teknoloji ile birlikte sürekli güncel ve etkili bir konumda tutulması bir diğer önemli kurumsal amaçtır.</p> <p>3) Kullanıcı gruplarıyla ileri etkileşim: Kurumun hizmet kapsamında olan tüm kullanıcı gruplarıyla zaman içinde, kurumun temel faaliyetlerine yönelik olarak ileri bilgi alış-verişlerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>4) Kurum çalışanlarının mesleki ve bireysel olarak üst gelişimleri: Kurum hizmetlerinin temel gerçekleştiricileri olan kurum çalışanlarının gerek mesleki gerekse de kişisel gelişimlerinin kurum faaliyetlerine katma değer ve kalite sağlayacak şekilde artırılması yine bir diğer önemli edinilmiş amaçtır.</p>	<p><b>(Temel hizmetlerin geliştirilmesi):</b> Kurum temel hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli hedefler bulunmaktadır. Bunlar ağırlıklı olarak nicel ölçülere dayanmakla birlikte kullanıcı memnuniyeti gibi nitel bazı parametreler de bu amaca hizmet etmektedir.</p> <p>a) Çeşitli disiplinlere ait bilgi kaynaklarının sayısal olarak artırılması. Bu yapılırken kurum temel değerlerinden olan kalite konusu on plana çıkmaktadır.</p> <p>b) Ödünç yayın verme etkin bir şekilde sürdürülebilmesi</p> <p>c) Kurumun ILL hizmetinde gösterdiği performansın korunarak kullanıcı lehine olacak şekilde her geçen gün artırılması</p> <p><b>(Elektronik ve on-line hizmetlerde paralellik):</b> Kurum bünyesinde personel ve kullanıcı gruplarına sunulan tüm elektronik ve on-line hizmetlerin standart olarak üst düzeye çıkartılması ve sürekliliğinin sağlanması bu amacın açıkça ifadesidir. Bunun içinde;</p> <p>a) Personel bilgisayarlarının is verimliliğini destekleyecek şekilde periyodik bakım altında tutulması,</p> <p>b) Kurum bünyesinde iletişimi daha etkin kılmaya donuk olarak yönetim bilişim sistemlerinden yararlanılması,</p> <p>c) On-line veritabanı hizmetlerinin hız ve kolaylık örgüsü içinde yeniden yapılandırılması (Etkin web hizmetleri)</p> <p>d) Bağlı birim kütüphaneleri de kapsayacak şekilde bu yönde ortak girişimler de bulunulması hedeflenmektedir.</p>

	<p><b>(Kullanıcı gruplarıyla ileri etkileşim):</b> Kurumun temel varoluş nedeni olan kullanıcı grupları ile kurum arasında bilgilendirme hizmetleri temelinde oluşturulması istenen ortam için yapılması ve yerine getirilmesi gereken çeşitli hedefler bulunmaktadır.</p> <p>a) Kurumun geliştirdiği bir hizmet lansman aşamasına geldiğinde bunu yerinde ve çeşitlendirilmiş kanallar üzerinden gerçekleştirmek gerekecektir. Yeni veritabanlarının duyurusu vb.</p> <p>b) Geri planda kurumun uzun değerlendirme süreçleri sonunda geliştirdiği hizmetlerin uygulamaya geçirilme ve sürdürülmesi aşamalarında kullanıcı gruplarıyla karşılıklı katılımı baz alan bilgi alışverişlerinin yaşanması gerekecektir.</p> <p>c) Düzenli olarak kurumun genelini veya kısmi hizmetlerini konu alan anketler, analiz çalışmaları ve geri bildirimli duyurular gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.</p> <p><b>(Kurum çalışanlarının mesleki ve bireysel olarak üst gelişimleri):</b> Kurum bünyesinde yer alan çalışanların sahip oldukları potansiyellerinin toplamının, tek tek sahip oldukları potansiyelden daha büyük bir etkiye sahip olduğu inancından yola çıkılarak şu hedefler oluşturulmuştur:</p> <p>a) Personelin uzmanlık alanlarına dair gerçekleştirilen etkinliklere katılımının sağlanması ve desteklenmesi</p> <p>b) Var olan mesleki bilgi kaynakları yönünden desteklenmesi</p> <p>c) Kurum içi bilgi alış-verisine dair periyodik toplantılar ve Çalışmalar</p>
--	---



## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

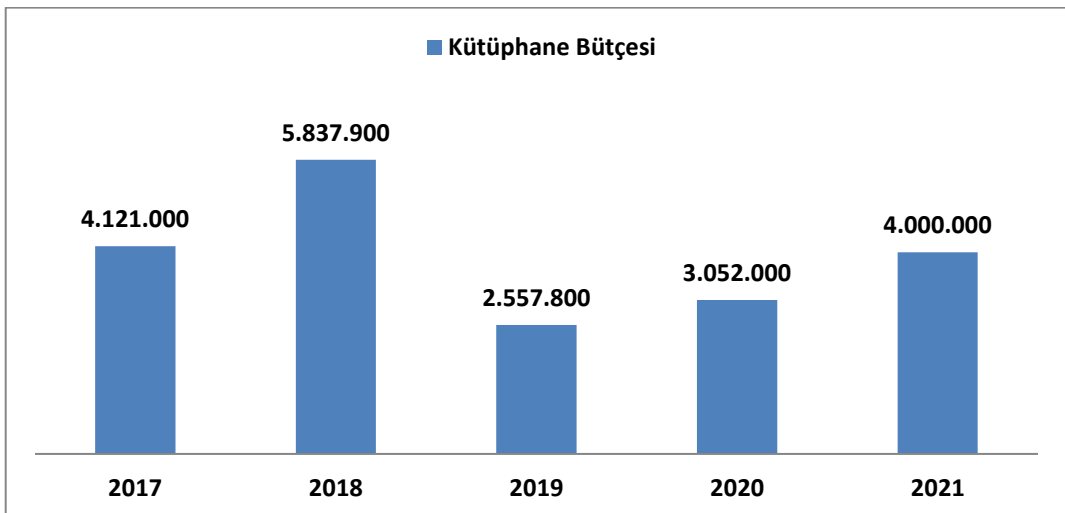
- Kullanıcılarımızın ihtiyacı olan bilgi ve belge kaynaklarının, istenildiği zaman ve mekânda, istenildiği nitelikte ve miktarda sunmak,
- Üniversitemizin eğitim-öğretim programlarını ve yapılan araştırmaları destekleyici nitelikte konu, dil ve tür açısından yeterli çeşitliliğe sahip kaynakların seçimine özen gösterilmesi ve koleksiyon bütünlüğü ve disiplinler arası dengenin sağlanmasını önemsemek,
- Kütüphane koleksiyonunun düzenlenmesinde, uluslararası standartlara uygunluğun sağlanması,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin hizmetlere doğru biçimde ve zamanında uygulanması,
- Kütüphane hizmetlerinden ve kaynaklardan daha verimli biçimde yararlanma hususunda kütüphane kullanıcılarının düzenli olarak bilgilendirilmesi,
- Kütüphaneler arası işbirliği ve mesleki dayanışmaya önem verilmesi,
- Mesleki etik ilkelerin hassasiyetle uygulanması,
- Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile uyum içinde çalışmaya ve dayanışmaya önem verilmesi.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri



TERTİP	2021 BÜTÇE TOPLAM ÖDENEK	2021 BÜTÇE HARCAMALARI	2021 BÜTÇE KALANI	2021 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
38.06.09.06-08.2.0.00-2-03.2 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	34.800,00	34.797,40	2,60	%99,99
38.06.09.06-08.2.0.00-2-03.3 - Yolluklar	4.000,00	3.160,92	839,08	%79,02
38.06.09.06-08.2.0.00-2-03.5 - Hizmet Alımları	4.200,00	3.254,55	945,45	%77,49
38.06.09.06-08.2.0.00-2-03.7 - Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	9.970,41	29,59	%99,70
38.06.09.06-08.2.0.00-2-03.8 - Gayrimenkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00	-	4.000,00	%0,00
38.06.09.06-08.2.0.00-2-06.1 - Mamul Mal Alımları	4.000.000,00	3.968.231,68	31.768,32	%99,21
38.06.09.06-08.2.0.00-2-06.6 - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4.057.000,00</b>	<b>4.019,414,96</b>	<b>37.585,04</b>	<b>%99,07</b>

Gerçekleşen Alımlar	Adet
Satın Alınan Basılı Yabancı Dilde Kitap Sayısı	-
Satın Alınan Basılı Türkçe Kitap Sayısı	335
Satın Alınan Görsel ve İşitsel Kaynaklar	-
Abone Olunan Yabancı Dilde Dergi Sayısı (Online)	58.200
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	-
Abone Olunan Yabancı Dilde Elektronik Veritabanı Sayısı	71
Abone Olunan Türkçe Elektronik Veritabanı Sayısı	16
Ciltlenen Kitap Sayısı	-

## B. Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1-Faaliyet Bilgileri

#### 2021 Yılında Yapılan Etkinlikler

2021 yılında Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlikler ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda verilmektedir. Buna göre yapılan **16** etkinliğe üniversite içinden ve dışından toplam **1134** kişi katılım sağlamıştır.

	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Adı	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1	08.01.2021	ASOS İndeks, SOBIAD Atıf ve DOI Entegrasyonu Eğitimi	Zoom	17
2	19.01.2021	Elsevier ClinicalKey ve UpToDate Eğitimi	Zoom	38
3	09.03.2021	Publons Eğitimi	Webex	49
4	30.03.2021	57. Kütüphane Haftası : Teknoloji, Erişim, Pandemi	Zoom	81
5	01.04.2021	57. Kütüphane Haftası : Yunus Emre'de Anlam Arayışı	Zoom	35
6	07.04.2021	Yunus Emre ve Hacı Bektaş-ı Veli Bilgi Yarışması	Zoom / Youtube	260
7	27.04.2021	"Elsevier ClinicalKey ve UpToDate" Veri Tabanlarının Etkin Kullanımına Yönelik Çevrim İçi Eğitim Toplantısı	Zoom	25
8	28.05.2021	Elsevier Semineri : Bilimsel kitaplar eğitim ve araştırma başarınızı nasıl destekleyebilir?	Zoom	89
9	05.07.2021 08.07.2021	EAHİL 2021	Zoom	158
10	20.10.2021	Lexicomp İlaç Veritabanı Eğitim Toplantısı	Zoom	45
11	21.10.2021	Lexicomp İlaç Veritabanı Eğitim Toplantısı	Zoom	53
12	26.10.2021	Uptodate Elsevier Clinicalkey Eğitimi	Zoom	44

13	02.11.2021	Uptodate Elsevier Clinicalkey Eğitimi	Zoom	28
14	04.11.2021	EndNote Eğitimi	Zoom	119
15	02.12.2021	Müzecilik Konuşmaları	İbrahim Üzümcü Konferans Salonu	70
16	22.12.2021	Kültür Üniversitesi Tıbbi Dokümantasyon Bölümü Bilgi Okuryazarlığı Eğitimi	Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi Konferans Salonu	23

Yukarıdaki etkinliklerin yanı sıra 2021 yılında Daire Başkanlığımızca verilen eğitimlerimiz ve katılımcı sayıları aşağıda yer alan tablodaki gibidir

Etkinlik/ Eğitim Adı	
Bilgi Okuryazarlığı ve Kütüphane Kullanıcı Eğitimi (Gruplar) ve Bireysel Kütüphane Kullanıcı Eğitimi (Pandemi dolayısıyla kullanıcılara telefon ve e-posta aracılığıyla kütüphane hizmetleri hakkında yapılan bilgilendirmeler), Dspace Akademik Açık Arşiv Veri Giriş Eğitimi	<b>Katılımcı Sayısı: 1.987</b>
Eğitim Videoları (Kullanıcılarımızı hizmetlerimizle ilgili bilgilendirmek amacıyla eğitim videoları çekilerek kütüphanemizin ana sayfasında yayınlanmıştır.)	<b>Görüntülenme Sayısı: 31.254</b>

2021 yılında Başkanlığımız personeli tarafından katılım sağlanan kurum dışı etkinlikler ve katılımcı bilgilerinin bulunduğu tablo aşağıda verilmektedir.

	Etkinlik Tarihi	Etkinlik Adı	Etkinlik Yeri	Katılımcı- Katılım Türü
1	22-25 Kasım 2021	ANKOSLINK	Antalya	Doç.Dr. Güssün GÜNEŞ – ANKOS Başkanı / Konuşmacı
2	22-25 Kasım 2021	ANKOSLINK	Antalya	Öğr. Gör. Yaşar GÖÇER – Veritabanı Sorumlusu
3	22-25 Kasım 2021	ANKOSLINK	Antalya	Kütüphaneci Çiğdem AKYOL – Veritabanı Sorumlusu
4	22-25 Kasım 2021	ANKOSLINK	Antalya	Zeynep EROL PEHLİVAN - Katılımcı
5	22-25 Kasım 2021	ANKOSLINK	Antalya	Tuğba ÖRÜN ÇINAR - Katılımcı

### Kullanıcılara Sağlanan Diğer Hizmetler:

Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi'nin kullanıcılar için vermiş olduğu ve aşağıda yer alan hizmetlerden yararlananların sayısı tablodaki gibidir:

Salon/ Hizmet Adı	Kullanıcı Sayısı
Akademik Personel Çalışma Salonu Kullanımı	18
Grup Çalışma Odaları Kullanımı	867
Bireysel Çalışma Odaları Kullanımı	563
Masa Rezervasyon Sistemi Kullanımı	2856
Emanet Dolapları Kullanımı	947

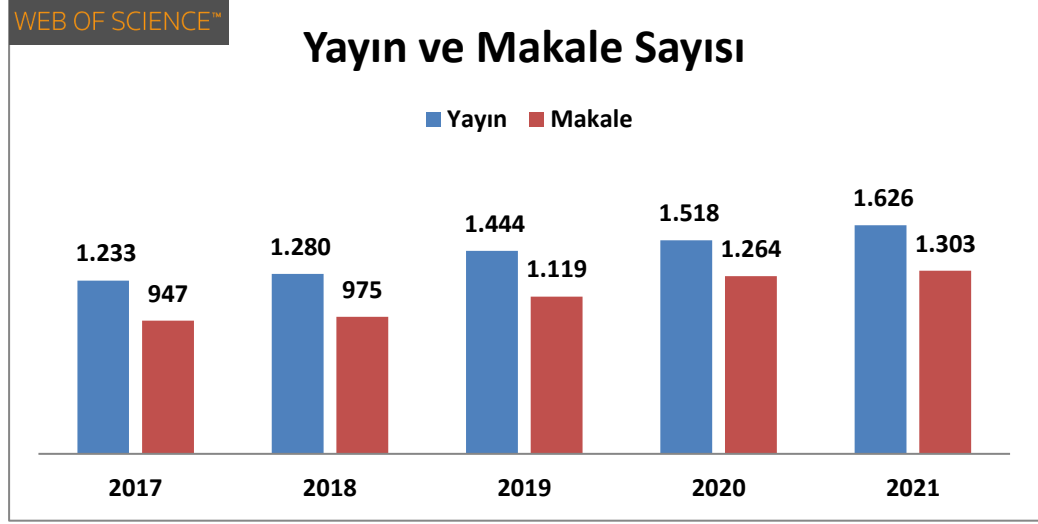
Yukarıdaki hizmetlerin yanı sıra;

2021 yılında Üniversitemizin <b>2163</b> öğrencisi kütüphanemizdeki çeşitli birimlerde Topluma Hizmet Dersi ve Mesleki Deneyim Çalışmaları kapsamında görevlendirilmiştir.
2021 yılı için çeşitli üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinde okuyan toplam <b>45</b> öğrenciye kütüphanemizde staj yapma imkanı verilmiştir.

## 1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

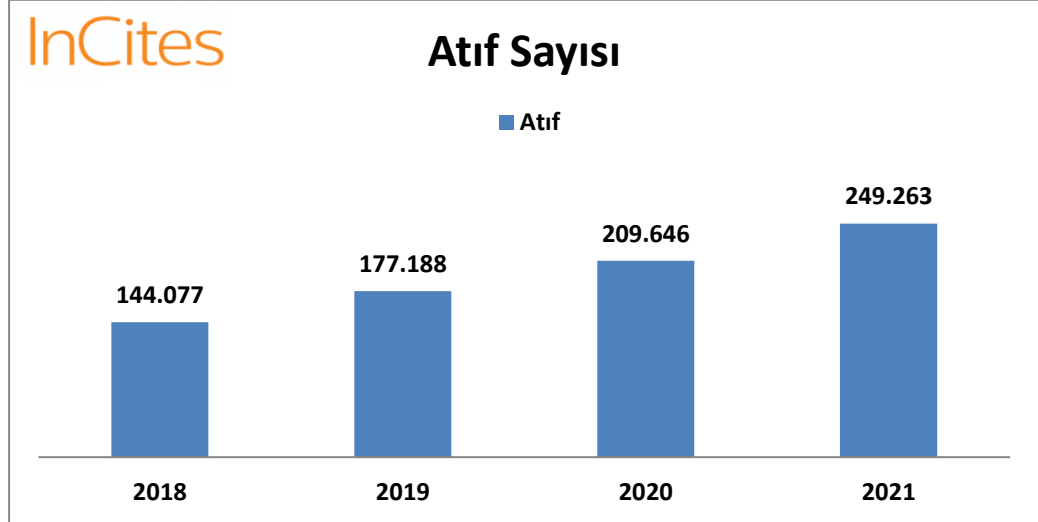
### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Son 5 yıla ait Web Of Science indeksli dergilerdeki Marmara Üniversitesi adresli toplam “Yayın” ve “Makale” sayısı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



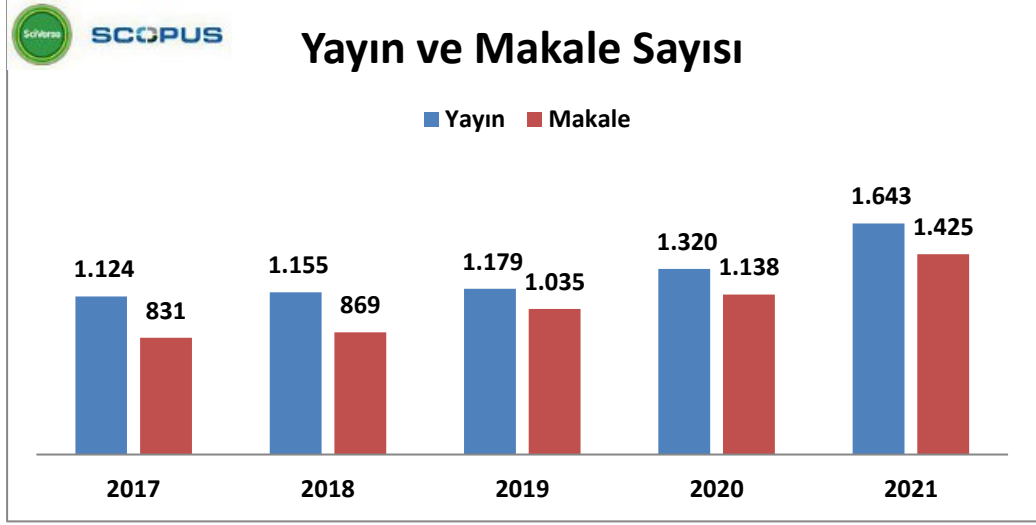
**Kaynak:** Veriler Web of Science veri tabanında “Address” kısmından “Marmara University” anahtar kelimesi ve 2021 yıl sınırlaması ile yapılan 31 Aralık 2021 tarihinde yapılan taramalar sonucu elde edilmiştir.

1980-2021 yılları arası indeksli dergilerdeki Marmara Üniversitesi adresli “Yayın”lara yapılan “Toplam Atıf” sayısı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



**Kaynak:** Web Of Science veri tabanı, yayın sayısı 10.000’i geçtikten sonra atıf analizi yapamamaktadır. Bu yüzden sonuçlar Incites veritabanından 31 Aralık 2021 tarihinde alınmıştır.

Son 5 yıla ait Scopus indeksli dergilerdeki Marmara Üniversitesi adresli toplam “Yayın” ve “Makale” sayısı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



**Kaynak:** Veriler Scopus veri tabanında “Affiliation search” kısmından “Marmara Üniversitesi” anahtar kelimesi ile yapılan 31 Aralık 2021 tarihindeki taramalar sonucu elde edilmiştir.

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Üstünlükler

- Köklü bir geçmişe sahip olması nedeni ile koleksiyon içeriği zengin
- Deneyimli ve uzman yönetici kadrosu,
- Genç ve dinamik, gelişmeye açık kütüphane personelleri,
- Üniversitemiz birimleriyle pozitif işbirliği ve sahip olunan olumlu imaj,
- Bilgi ve belge hizmetlerinde teknoloji kullanımı,
- Üniversite ve araştırma kütüphaneleri ile ulusal ve uluslararası işbirliği,
- Bilimsel basılı ve elektronik kaynakların güncel, zengin ve sürekli gelişen içeriğe sahip olması
- Kullanıcı hizmet çeşitliliğinde zenginlik
- Mesleki yeniliklere açık, girişimci, yaratıcı misyonu
- Müşteri memnuniyetini ön planda tutan

##### B. Zayıflıklar

- Meslek personeli (Kütüphaneci) yetersizliği,
- Dağınık kampüs yapılanmasından kaynaklı farklı birim kütüphanelerin olması ve aslında toplamda zengin bir koleksiyonuna sahip olduğu halde kaynakların farklı kampüslerde yer alması, merkezileşme olmaması
- İdari ve akademik personelin yabancı dil yetersizliği

- Kullanıcı popülasyonunun büyük olması kütüphane binası açısından kullanıcı başına düşen fiziksel olanaklar açısından yetersiz olması
- Esnek çalışma saatlerine uygun idari personel yetersizliği



**C. Değerlendirme****V. ÖNERİ VE TEDBİRLER****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İstanbul Ocak 2022

Doç. Dr. Güssün GÜNEŞ  
Daire Başkanı

