



**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI  
2022 YILI  
FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>2</b>
<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Örgüt Yapısı .....	10
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4. İnsan Kaynakları .....	15
5. Sunulan Hizmetler .....	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	24
<b>II. AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	24
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>26</b>
A. Mali Bilgiler .....	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	26
B. Performans Bilgileri .....	27
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>31</b>
A. Üstünlükler .....	31
B. Zayıflıklar.....	31
C. Değerlendirme .....	31
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>31</b>

## SUNUŞ

Kütüphaneler, kadim zamanlardan beri okuyucu ve araştırmacılarına bilgi ve kaynak hizmeti sunan en önemli bilgi edinme merkezleridir. Bu bilinçle Daire Başkanlığımızın öncelikli hedefi, Üniversitemizin eğitim ve araştırma vizyon ve politikaları çerçevesinde, teşekkül amacımıza uygun olarak, üniversitemizin araştırma faaliyetlerine destek olmak; akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize ve araştırmacılara nitelikli ve güvenilir bilgi kaynaklarını ulaştırmaktır. Üniversitemizin “Araştırma Üniversitesi” fonksiyon ve unvanının üstlenmesiyle, bu hizmet daha da anlamlı ve önemli hale gelmiştir.

Hizmet verdiğimiz kullanıcı sayısı ve bilgi kaynaklarının teminiyle ilgili bütçe açısından Türkiye'nin ilk 10 üniversite kütüphanesi arasında yer alan Kütüphanemiz, hizmet çeşitliliğini her yıl arttırmakta ve her zaman hizmet sunduğu özel ve tüzel kişilerin memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kullanıcılarımız, araştırmacılarımız gelişmiş teknolojik alt yapıdan faydalanabilmekte, tüm bilim dallarında basılı ve elektronik zengin koleksiyon sayısı, alanında uzman kütüphaneciler ve idari personel desteği, büyük çalışma salonları ve yeni nesil kütüphane binaları ile kullanıcıların bilimsel araştırma faaliyetlerini kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde yerine getirmesini sağlamaktadır.

Sunduğumuz bu faaliyet raporumuzda Marmara Üniversitesi Kütüphanelerinin hizmet faaliyetlerinin ve idari yapısının ayrıntılı raporları yer almaktadır.

***Dr. Önder BAYIR***

**Daire Başkanı**

## **I. GENEL BİLGİLER**

Marmara Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 1997 yılından beri Göztepe Yerleşkesinde bulunan binasında hizmet vermektedir.

### **A. Misyon ve Vizyon**

Daire Başkanlığımızın misyon ve vizyonu şu şekildedir

#### ***Misyon***

Marmara Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sahip olduğu zengin bilgi kaynakları ve bilgi araçları doğrultusunda hizmet sunduğu üniversite bilim insanları ve öğrencilerinin her türlü bilimsel bilgi ihtiyaçlarını basılı, elektronik ve diğer formatlardaki bilgi kaynaklarından karşılamayı; günümüz dünyasında hayati öneme sahip olan ‘bilgiye erişimi’ üniversite içinde hızlı ve doğru şekilde gerçekleştirmeyi kendisine misyon edinmiş bulunmaktadır.

#### ***Vizyon***

Marmara Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı evrensel boyutta tüm dengeleri, yenilikçi yaklaşımla ‘bilgi’ olgusunun aynı zamanda kurumun temel faaliyet amacı olması avantajını kullanarak üniversite, şehir ve ülke diye devam eden kapsam dahilinde alanında otorite bir kurum haline gelmeyi kendine vizyon olarak belirlemiştir.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### ***Yetki***

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, yetkilerini aşağıda sayılan kanun, yönetmelik ve yönergelerden almaktadır.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik vb. düzenlemeler,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik vb düzenlemeler,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Marmara Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği,
- Marmara Üniversitesi Yayın Yönergesi,
- Açık Erişim Yönergesi (Marmara Üniversitesi Akademik Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası, 19 Temmuz 2016 tarih ve Marmara Üniversitesi Senato Toplantısı'nın 2016/348-5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir).

### **Görev**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin ihtiyaç duyduğu her türlü kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini karşılamak,
- b) Uhdesinde bulunan her türlü nadir eser veya basılı kağıt materyalin muhafazası, kataloglanması, tasnif edilmesi, restorasyonu, konservasyonu, dijital ortama aktarılması vb. kütüphane ve bilgi merkezi hizmetlerini yerine getirmek.
- c) Basılı, elektronik, görsel-işitsel her türlü bilgi materyalini kayıt altına alarak hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- d) Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmesi için basılı ve elektronik kaynakları temin etmek, gerekli altyapıyı oluşturmak,
- e) Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
- f) Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphanede kullanımını sağlamak,
- g) Bilimsel, kültürel, mesleki ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
- h) Üniversitemizde yer alan tüm birimlere yönelik evrak kayıt, dosyalama ve arşivleme işlemlerini standartlara uygun yürütülmesini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- i) Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak,
- j) Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek,

### **Sorumluluklar**

Mevcut durumda, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olarak Merkez ve 7 (yedi) birim kütüphanesi hizmet vermektedir. Üniversitemiz personeli, öğrencisi ve dış kullanıcılarının yasal düzenlemeler çerçevesinde bilgi ve belge ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın sorumlulukları şunlardır:

- a) Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını temin etmek ve kullanıcıya erişimini sağlayacak düzenlemeler yapmak,
- b) Ulusal ve uluslararası alanda üretilen bilginin derlenip toplanarak kullanıcı hizmetine sunulmasını sağlamak,
- c) Kütüphane hizmetlerine erişim için gerekli idari düzenlemeleri yapmak,
- d) Basılı ve elektronik kaynaklara hızlı ve kolay erişim için gerekli teknik alt yapı, donanımı oluşturmak,
- e) Personelin mesleki bilgisini artırmaya yönelik çalışmaları desteklemek,
- f) Tüm kütüphane kaynaklarını koruma, restorasyon, dijital ortama aktarma, depolama vb işlemleri gerçekleştirerek, hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı idari yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler ve yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgiler aşağıda açıklanmıştır.

#### **Akademik Hizmetler**

- **İnternet Hizmetleri:** 24 adet bilgisayar ile kullanıcılara ücretsiz internet kullanma imkânı sunulmuştur.

- **Kütüphane Otomasyonu Hizmetleri:** Kütüphanelerimizde Merkezi sisteme bağlı olarak kütüphane otomasyonu kullanılmaktadır.
- **Elektronik Veri Tabanı Hizmetleri:** 129 çevrimiçi veri tabanı ile internet üzerinden kampüs içi ve uzaktan erişim ile elektronik kaynaklara erişim 7/24 saat sağlanmaktadır.
- **Ödünç Yayın ve Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri:** Üniversitemiz akademik, idari personeli ve öğrencilerine ödünç yayın ve belge sağlama hizmeti verilmektedir.
- **Kütüphane Kullanıcı Eğitimi Hizmetleri:** Üniversitemizin öğrencilerine ve akademik personeline yönelik “Kütüphane Kullanımı”, “Bilgi Okur-yazarlığı Eğitimi” ile “Elektronik Kaynak Kullanımı” gibi eğitimler verilmektedir..
- **Tez Koleksiyonu Hizmetleri:** 2013 yılı başından itibaren tüm tezler dijital ortama aktarılarak elektronik ortamda kullanıcıya hizmet vermeye başlamıştır.
- **Yayınevi Hizmetleri:** Yayınevi, Üniversitemiz akademik ve idarî personeli tarafından çıkarılmak istenen yayınların izinlerinin verilmesi, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili işleri yürütmektedir. Basılı, elektronik veya diğer formatlardaki bilimsel yayınlar, sempozyum bildirileri ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basılması ve yayınlanması uygun görülen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları; ders aracı niteliği taşımayan ve Üniversite tarafından basılması talep edilen kitaplar ile Üniversite dergisi, Üniversite bülteni, fakülte dergileri ve diğer birim dergileri Marmara Üniversitesi Yayın Yönergesi kapsamındadır.
- **Nadir Eser Koleksiyonu Hizmetleri:** Üniversitemizin prestij kaynaklarından olan nadir eserler, tasnif edilerek 2013 yılı başından itibaren dijital ortama aktarılmakta ve nadir eserlerimiz salonlarımızda elektronik ortamda kullanıcılara sunulmaktadır.
- **7/24 Çalışma Salonu Hizmetleri:** Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesinde, 2013 yılında 200 kişilik 7/24 Çalışma Salonu ile 200 kişilik 7/24 Sessiz Çalışma Salonu açılarak hizmet vermeye başlamıştır.
- **Grup Çalışma Odaları:** Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesinde, 2017 yılında, aynı anda 72 kişiye hizmet verebilecek kapasitede 12 adet Grup Çalışma Odası açılarak hizmet vermeye başlamıştır.
- **Akademik Personel Çalışma Odası:** Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesinde, 2017 yılında, aynı anda 4 akademik personele hizmet verebilecek kapasitede 1 adet Akademik Personel Çalışma Odası açılarak hizmet vermeye başlamıştır.
- **Bireysel Çalışma Odası:** Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesinde, 2018 yılında, 4 adet Bireysel Çalışma Odası açılarak hizmet vermeye başlamıştır.
- **Erişilebilirlik Birimi:** Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi içerisinde bulunan Erişilebilirlik Birimi, engelli kullanıcılarımızın kütüphane hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak amacıyla hizmet veren bir birimdir. Erişilebilirlik Birimimizde sesli kitap oluşturmak için bir ses kayıt stüdyosu bulunmaktadır. Görme engelli kullanıcılarımızın not ve dokümanlarına erişebilmeleri için Braille yazıcı ve Braille ekrana sahip bir bilgisayar bulunmaktadır. Sesli kitabın yanı sıra koleksiyonumuzdaki kitaplar taranarak dijital ortama aktarılmakta ve aktarılan kitaplar üzerinde gerekli düzenlemeler yapılarak kullanıcılarımıza sunulmaktadır. Ayrıca müzik eğitimi için yazılım ve donanımdan oluşan bir bütünleşik müzik sistemi de görme engelli kullanıcılarımız için mevcuttur.
- **Sürelî Yayın Hizmetleri:** Daire Başkanlığına bağlı Merkez ve 7 birim kütüphanesinde ait dergilerden basılı aboneliği devam eden olduğu gibi, elektronik olarak takip edilenler de vardır. Bunun yanı sıra, 90.000 üzerinde dergiye de veri tabanlarından erişilebilmektedir.

- **Teknolojik Hizmetler:** Kütüphanelerimiz, eğitimi destekleyici teknolojik ekipmanla donatılmış bir şekilde kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kullanıcılarımız, kütüphane içerisinde etkin olan Wi-Fi hizmetinden yararlanabilmektedir. Katalog tarama amaçlı KIOSK terminalleri ile kütüphane koleksiyonunda yer alan tüm materyallerin bibliyografik künye bilgilerine ulaşılabilir. Ödünç kitap vermede yeni nesil self-check sistemi, kullanıcılar için tarayıcı, kitap temizleme cihazı, RFID sistemleri ile koleksiyona kolay erişim gibi çağdaş teknolojik imkanlar kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır.
- **Kurumsal Açık Erişim Hizmetleri:** Marmara Üniversitesi Açık Erişim Sistemi üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin kitap, makale, bildiri, tez, ansiklopedi ve sanatsal yapıt gibi çağdaş bilimsel ve sanatsal ürünlerini uluslararası standartlarda ve fikri mülkiyet haklarına uygun olarak araştırmacıların hizmetine sunmaktadır. Kütüphanemizdeki Osmanlıca, Arapça ve Farsça yazma ve matbu eserlerin dijital kopyaları da intranet üzerinden hizmete sunulmaktadır.

### *İdari Hizmetler*

- **Personel Özlük İşlemleri:** Başkanlığımızda çalışan personele ait maaş, izin, görevlendirme vs. gibi özlük iş ve işlemleri takip edilmiştir.
- **Satınalma ve Sağlama Hizmetleri:** Kütüphanenin işlevlerinin başında, Üniversitenin eğitim-öğretim sistemini ve araştırmalarını destekleyecek bilgi kaynaklarının sağlanması gelmektedir. Bilgi kaynağı kapsamı içerisine basılı ve elektronik formatta kitaplar, dergiler, cd-rom, vcd, dvd gibi görsel-ışitsel kaynaklar ile İnternet üzerinden satın alma, abonelik ve açık olarak erişilen elektronik bilgi sistemleri ve kaynakları, veri tabanları girmektedir.
- **Koordinasyon Hizmetleri:** Başkanlığımıza bağlı olarak hizmet veren Birim Kütüphaneleri ile Koordinasyon ve eşgüdüm çalışmaları kapsamında Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesinde, Birim Kütüphaneleri ve Koordinasyon Birimi bulunmaktadır. Üniversitemize bağlı uzak birimlerin bilgi ve belge isteklerinin sağlanması, düzenlenmesi ve/veya özellikle öğrencilerde kütüphane kullanımı alışkanlığının geliştirilmesi, bu amaçla işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, kütüphane hizmetleri ve bilgi kaynaklarının tanıtım ve eğitim çalışmasının gerçekleştirilmesi.
- **Restorasyon ve Klasik Cilt Atölyesi :** Atölyenin kuruluş çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Cumhurbaşkanlığı Arşivinden Restoratör ve Klasik Cilt Uzmanı Araştırmacı Mustafa Sulu üniversitemizde görevlendirilerek çalışmalarına başlamıştır. Birim, üniversitemizin sahip olduğu nadir eser koleksiyonunun koruma ve restorasyon çalışmalarını tamamlamak, bu konuda uzman personel yetiştirmek ve bir otorite kurum olarak alanında söz sahibi olma amacını taşımaktadır.
- **Cumhuriyet Müzesi ve Sanat Galerisi:** Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi İstanbul'da tarihi hipodrom olarak adlandırılan alanın güneyinde tarihi Sphendone duvarlarının üstüne konumlanmıştır. Hâlihazırda kullanılmakta olan yapı ise I. Ahmet tarafından Mimar Sedefkar Ağaya yaptırılan Sultanahmet Külliyesi içindeki yapıların dönüşümü ile olmuştur. 20. yüzyılın başında külliyenin At Meydanı'na bakan cephesindeki dükkanların üzerine kat eklenerek Ziraat, Orman ve Maadin Nezareti binası yapılmıştır. 20. yüzyılda kullanımı İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine verilen yapı, Marmara Üniversitesi rektörlük binası olarak kullanılmaya başlanmıştır. 2008 yılında ise Rektörlük binasının giriş katı "Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi ve Sanat Galerisi" adıyla müzeye çevrilmiştir. Marmara Üniversitesi Cumhuriyet Müzesi Özgün Baskı Koleksiyonu, kısa süreli sergilerin yapıldığı Sanat Galerisi ve İhâp Hulusi Görey Galeri'sinden oluşmaktadır.

## 1. Kütüphanelerimizin Fizikî ve Sosyal Durumları

Daire Başkanlığımıza bağlı kütüphanelerin fizikî durumları ve koleksiyon sayılarına ait bilgiler şu şekildedir.

Kütüphane Adı	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Oturma Kapasitesi (adet)	Koleksiyon Sayısı (kitap / kitap dışı / e-kaynaklar/ dergi)	Okuyucuya hizmet veren bilgisayar sayısı
Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi	3.604	694	862.745.185	20
Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi	200	40	68.366	1
Hastane Kütüphanesi	230	37	26.030	0
Hukuk ve İletişim Fakülteleri Kütüphanesi	862	450	0	0
İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	3.416	275	125.218	3
Şehit Kaymakam Muhammed Safitürk Kütüphanesi	240	94	9.382	0
Eczacılık Fakültesi Kütüphanesi	57	8	22.684	0
Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi	426	100	10.215	0
Mehmet Genç Külliyesi Çalışma Salonu	400	186	-	0
<b>Toplam</b>	<b>9.435</b>	<b>1.884</b>	<b>863.007.260</b>	<b>24</b>

### Toplantı – Konferans Salonları

Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi'nde, akademik amaçlı hizmet veren 47 kişilik bir Konferans Salonumuz bulunmaktadır.

### Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi (Göztepe Yerleşkesi)

Eski adıyla Marmara Üniversitesi Merkez Kütüphane binası, geçirdiği 8 aylık renovasyon çalışmaları sonrası yeni çehresiyle ve yeni ismiyle Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi olarak 11 Eylül 2017 tarihinde 3604 m<sup>2</sup> net kullanım alanı ve 694 oturma kapasitesi ile "Araştırma Kütüphanesi" olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane, kullanıcıya ait 3 kat ve personel kullanımı ile depoların bulunduğu Bodrum katından oluşmaktadır. Kütüphanenin hizmet alanları ve kapasitelerini gösteren bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**Bodrum Kat:** Bu katta: Daire Başkanlığı, Şube Müdürlükleri ve Sekreteryaya – Yazı İşleri'nin bulunduğu idari birimler; Teknik Hizmetler içerisinde: Kataloglama ve Sınıflama Birimi, Koleksiyon Geliştirme Birimi, Süreli Yayınlar Birimi; Yayınevi Deposu, Kitap ve Süreli Yayın Depoları, Sistem Odası, Mutfağın bulunduğu alanlar yer almaktadır.

**Zemin Kat:** Kütüphaneye giriş ve çıkışlar üniversite kartları ile turnike sistemi üzerinden yapılmaktadır. Bu katta: 7/24 Sesli Çalışma Salonu, Danışma, Emanet Dolapları, Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü, Erişilebilirlik, Güvenlik, İnternet Erişim, Konferans Salonu, Sergi Salonu, Teknoloji Ofisi, 7/24 Kütüphane Kafe yer almaktadır.

**Birinci Kat:** Bu katta Çalışma Salonu, Öğrenci ve Akademik Personel Grup Çalışma Odaları ve Bireysel Çalışma Odaları yer almaktadır.

**İkinci Kat:** Bu katta Genel Koleksiyon, Görsel-İşitsel Koleksiyon, Süreli Yayınlar, Kullanıcı İlişkileri Birimi, Ödünç Hizmetleri Birimi, Referans Hizmetleri Birimi yer almaktadır.



**Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi (Acıbadem Yerleşkesi)**

Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 200 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahip olup, Güzel Sanatlar Fakültesinin 4. katında yer almaktadır. Kütüphane Kitap Koleksiyonu, Süreli Yayınlar Koleksiyonu, Referans Koleksiyonu ve Tez Koleksiyonunun olduğu bir Okuma Salonundan oluşmaktadır. Ayrıca Danışma ve Ödünç Ödünç Yayın Hizmetlerinin yürütüldüğü İdari Birim de mevcuttur.

**Hastane Kütüphanesi (Kaynarca Yerleşkesi)**

Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Kütüphanesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 230 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahip olup, Hastanenin -2. katında yer almaktadır. Kütüphane Kitap Koleksiyonu, Süreli Yayınlar Koleksiyonu ve Referans Koleksiyonu olduğu bir Okuma Salonundan oluşmaktadır. Ayrıca danışma ve idari hizmetlerin yürütüldüğü bir bölüm de mevcuttur.

**Hukuk ve İletişim Fakülteleri Kütüphanesi (Göztepe Yerleşkesi)**

Hukuk Fakültesi ve İletişim Fakültesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 862 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahip olup, Hukuk Fakültesi ve İletişim Fakültesinin 2. katında yer almaktadır. Kütüphane; 3 kattan oluşmaktadır. 2. Katında 1 tane Akademik Çalışma Odası mevcuttur.

**İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi (Altunizade Yerleşkesi)**

İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 3.416 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahip olup, 1 Ağustos 2016 tarihi itibarı ile Fahri Kığılı binası C bloka taşınmış ve -1, zemin, 1. katlarında hizmet vermektedir. Kütüphane Kitap Koleksiyonu, Süreli Yayınlar Koleksiyonu, Referans Koleksiyonu, Nadir Eserler Koleksiyonu ve İnternet Hizmetleri Salonunu, Okuyucu Salonları, Danışma ve Ödünç Yayın Hizmetlerinin yürütüldüğü İdari Birimlerin olduğu 3 kattan oluşmaktadır. Kütüphane hizmet alanları ve kapasitelerini gösteren bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**-1. Kat:** Süreli Yayınlar Koleksiyonu, okuyucu salonu, depo, nadir eserler odası, Kataloqlama-Sınıflama, Aksesyon, Restorasyon ve Klasik Cilt Atölyesi hizmetlerinin yürütüldüğü birimler bu katta yer almaktadır.

**Zemin Kat:** Kitap Koleksiyonu Salonları, Okuyucu Salonu, İnternet Salonu, Referans Kaynakları Koleksiyonu, Kataloqlama-Sınıflama, Konferans Salonu, Ödünç Yayın Hizmetleri ve kütüphane İdari Birimleri bu katta bulunmaktadır.

**1. Kat:** Kitap Koleksiyonu Salonları, Okuyucu Salonu ve Referans Kaynakları Koleksiyonu bu katta yer almaktadır.

**Şehit Kaymakam Muhammed Safitürk Kütüphanesi**

Şehit Kaymakam Muhammed Safitürk Kütüphanesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 240 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahip olup, Spor Bilimleri Fakültesinin 1. katında yer almaktadır. Kütüphane Kitap Koleksiyonu, Süreli Yayınlar Koleksiyonu ve Referans Koleksiyonu olduğu bir Okuma Salonu ve 7/24 Çalışma Salonundan oluşmaktadır. Ayrıca Danışma ve Ödünç Ödünç Yayın Hizmetlerinin yürütüldüğü İdari Birim de mevcuttur.

**Eczacılık Fakültesi Kütüphanesi (Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi)**

Eczacılık Fakültesi Kütüphanesi Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi'nde bulunan Eczacılık Fakültesi kullanıcı ve personel için hizmet vermek üzere 57 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahiptir.

**Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi (Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi)**

Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi (Tıp Fakültesi + Diş Hekimliği Fakültesi) kullanıcı ve personeline hizmet vermek üzere 426 m<sup>2</sup> kapalı alanına sahiptir. Kütüphane Kitap Koleksiyonu, Süreli Yayınlar Koleksiyonu, Referans Koleksiyonu, Nadir Eserler Koleksiyonu, Danışma ve Ödünç Yayın Hizmetlerinin yürütüldüğü İdari Birimlerden oluşmaktadır.

### Akademik Personel Hizmet Alanları

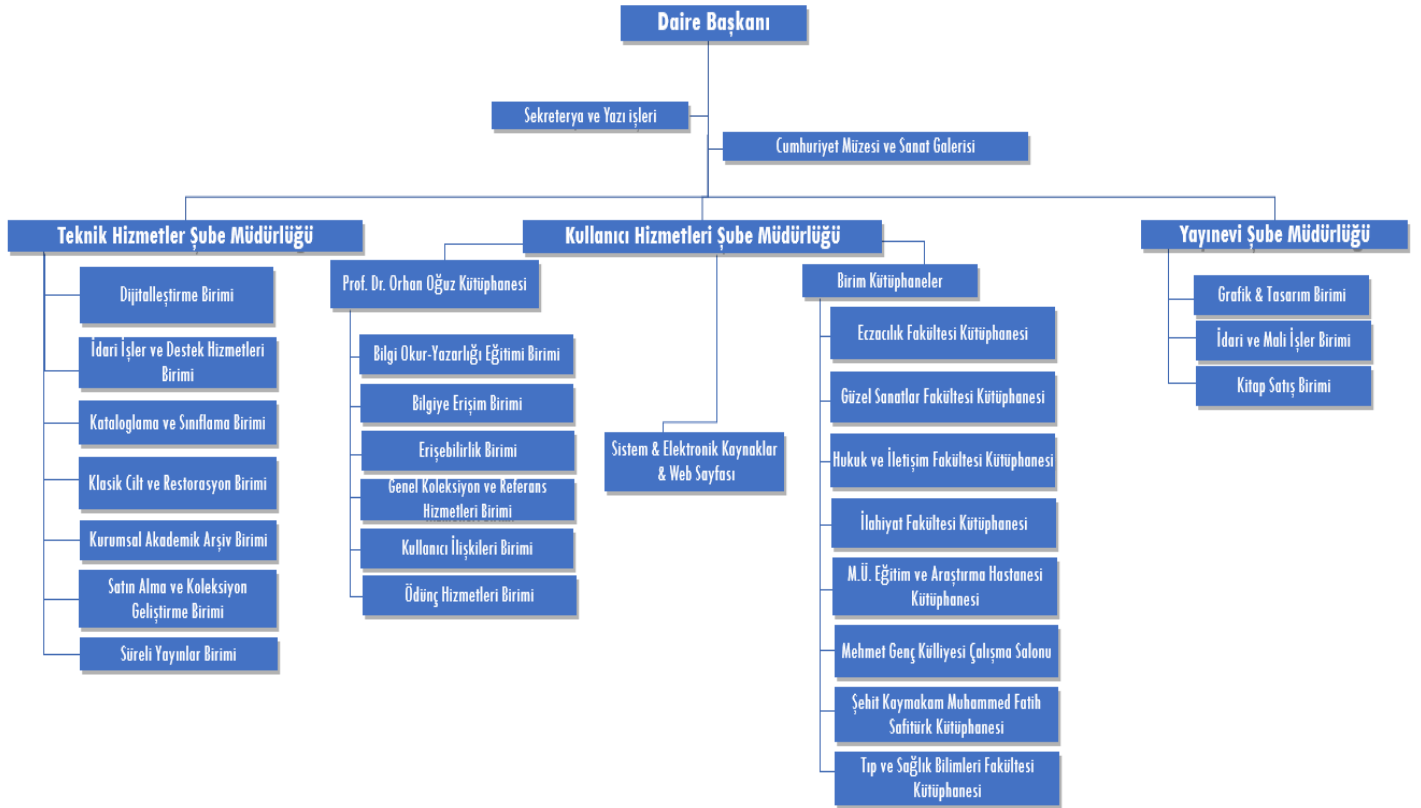
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	4	81	5
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	<b>5</b>

### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
<b>Hizmet Alanları</b>		<b>3336</b>	
Çalışma Odası	18	187	41
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>3.523</b>	<b>41</b>

## 2. Başkanlık Teşkilat Yapısı

2013 yılında norm kadro çalışmaları kapsamında kütüphane teşkilat yapısı aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde düzenlenmiştir.



### 3. Başkanlığımız Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

#### 3.1. *Bilgisayarlar*

Kütüphane personelinin ve kullanıcıların kullanımına sunulan bilgisayar ve çevre birimlerinin amaçlarına göre dağılımları aşağıdaki gibidir.

Bilgisayar Türü	Bilgisayar Sayısı
<b><i>Masaüstü Bilgisayar</i></b>	
HP	33
Dell	49
Lenovo	2
Probook	1
Acer	5
Apple (tümleşik Bilgisayarlar)	1
Apple (Diğer sunucu kasaları ve ekipmanları)	1
<b><i>Taşınabilir Bilgisayar</i></b>	
Dell	4
Acer	1
<b>TOPLAM</b>	<b>97</b>

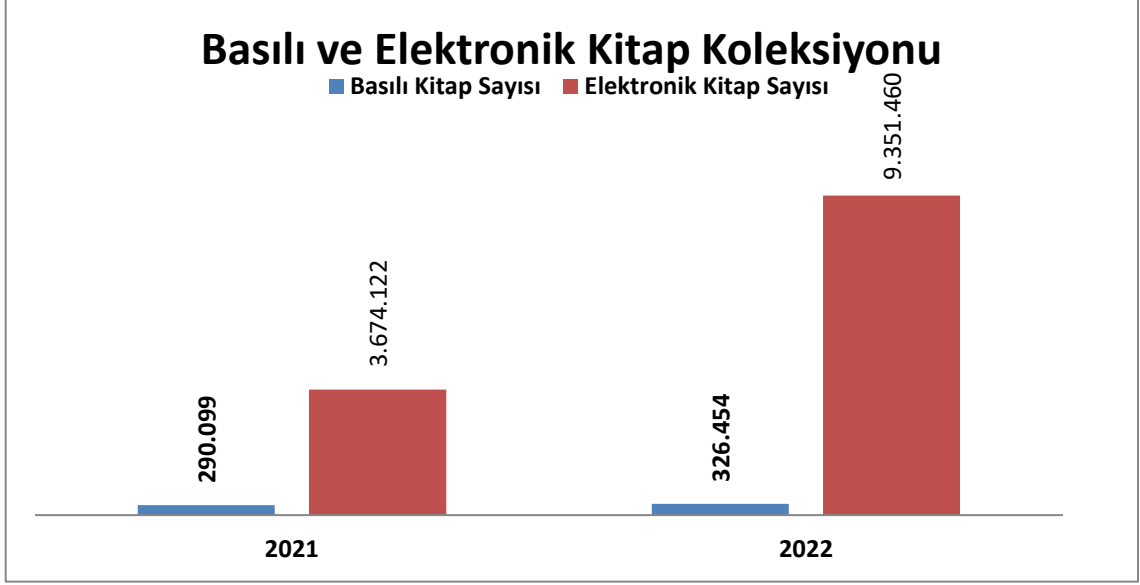
#### 3.2. *Kütüphane Kaynakları*

Kütüphanenin işlevlerinin başında, Üniversitenin eğitim-öğretim sistemini ve araştırmalarını destekleyecek bilgi kaynaklarının sağlanması gelmektedir. Bilgi kaynağı kapsamı içerisine basılı kitaplar ve dergiler, cd-rom, vcd, dvd gibi görsel-ışitsel kaynaklar ile İnternet üzerinden satın/abonelik/açık erişim olarak erişilen elektronik bilgi kaynakları ve veri tabanları girmektedir.

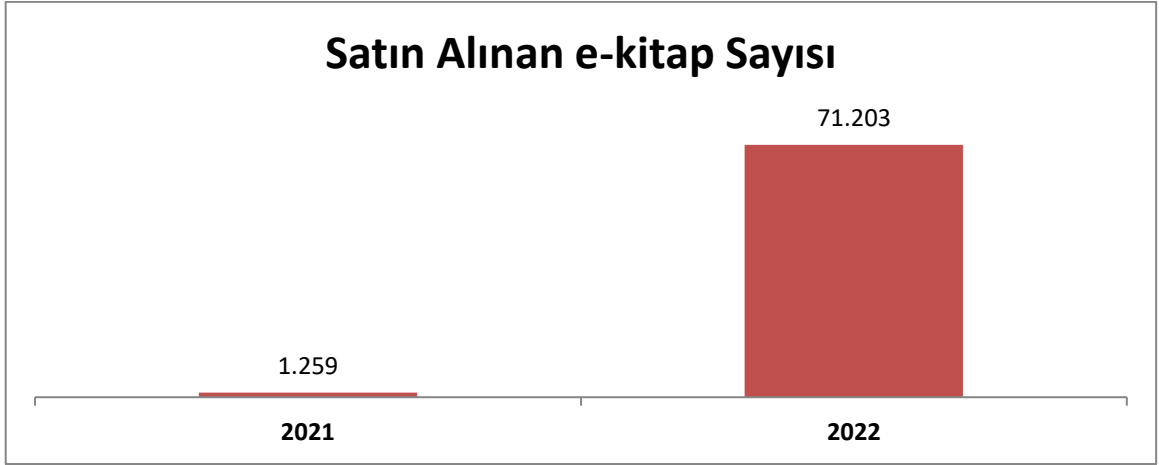
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı Prof. Dr. Orhan Oğuz Kütüphanesi, Anadolu Hisarı Kampüs Kütüphanesi, Eczacılık Fakültesi Kütüphanesi, Güzel Sanatlar Fakültesi Kütüphanesi, Hastane Kütüphanesi, Hukuk ve İletişim Fakültesi Kütüphaneleri, İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi, Şehit Kaymakam Muhammed Safitürk Kütüphanesi, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanesi'nde yer alan dermeye ait rakamlar aşağıdaki gibidir.

Marmara Üniversitesi'nde Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet vermekte olan bir merkez, 7 birim kütüphanesi olmak üzere toplam 8 kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanelerdeki kitap sayısı, bütçe imkânları kapsamında her geçen yıl artırılmaktadır. Ayrıca kütüphanemiz koleksiyonu bağış, değişim ve devir yoluyla da zenginleştirilmektedir.

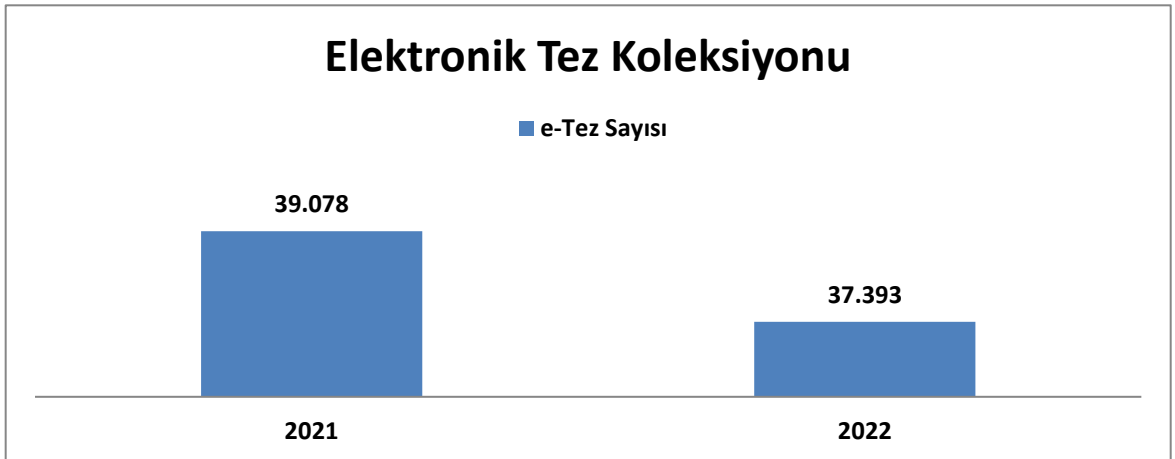
Aşağıda, kütüphanemiz basılı ve elektronik kitap koleksiyonu sayısının yıllara göre dağılımı görülmektedir.



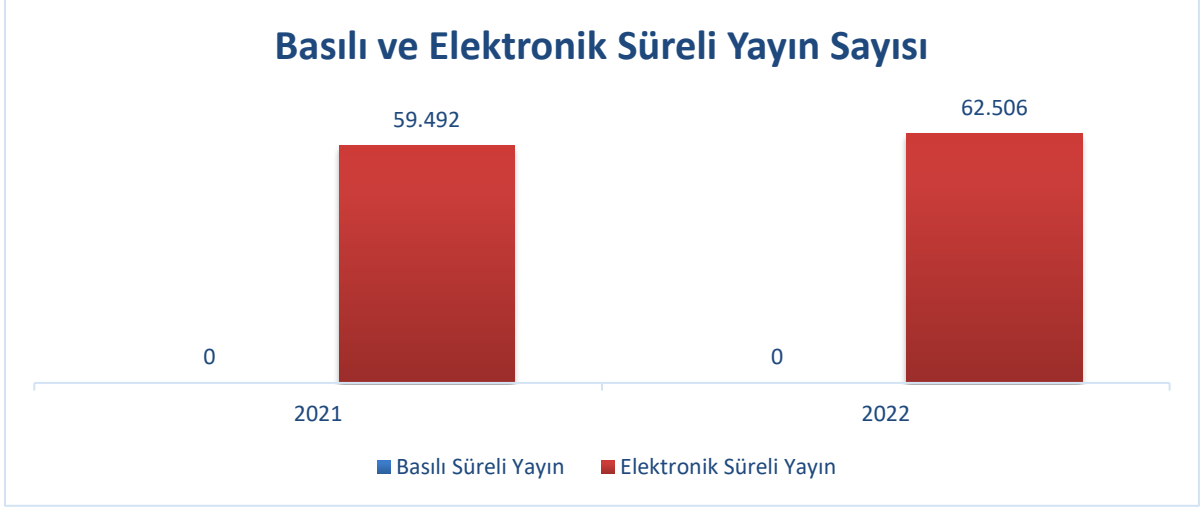
Aşağıda, satın alınan elektronik kitap sayısının yıllara göre dağılımı görülmektedir.



Aşağıda, kütüphanemiz elektronik tez koleksiyonu sayısının yıllara göre dağılımı görülmektedir.

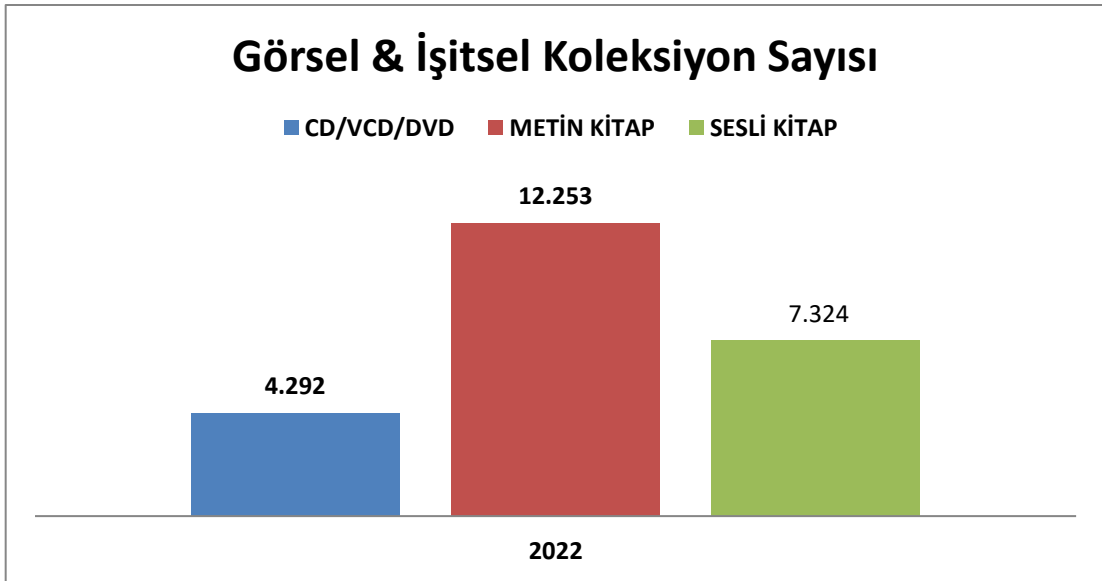


Aşağıda kütüphanemiz basılı ve elektronik süreli yayın koleksiyonu sayısının yıllara göre dağılımı görülmektedir.

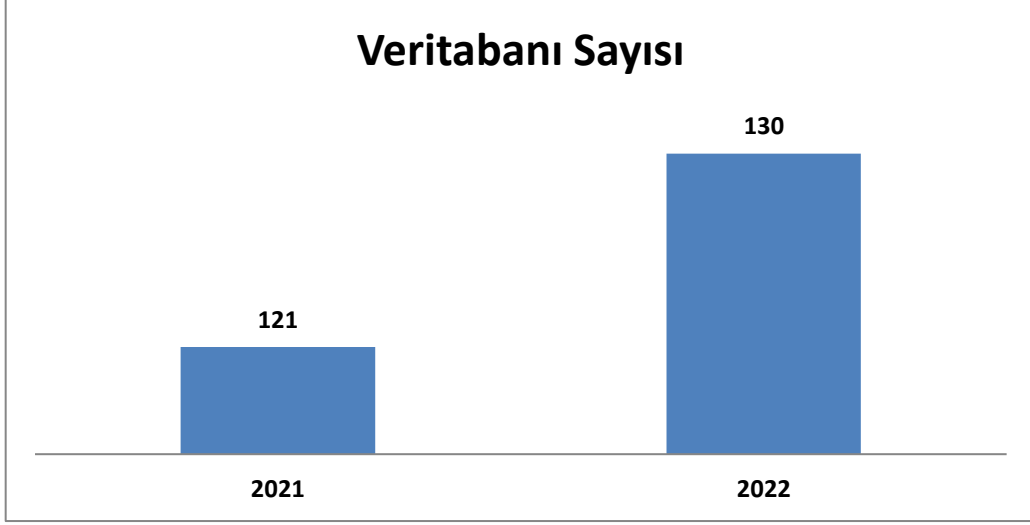


Grafiğe baktığımızda elektronik süreli yayın sayısının hızlı artış gösterdiğini görünce basılı süreli yayın sayısının ise düştüğünü görmekteyiz. Bunun nedeni basılı olarak abonelik sağlanan süreli yayınların elektronik ortamda abonelik usulüne dönmesidir.

Kütüphanemiz Görsel-İşitsel Koleksiyonu sayısı 4.292 dir. yılında 7324 adet sesli kitap görme engelli kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca 12.253 metin kitap işlemleri tamamlanarak kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. Basılı kitapları sesli kitaba dönüştürmek için Erişilebilirlik Birimimizde; özel yalıtımlı, 20 Db havalandırma sistemli, aydınlatmalı, içi tamamen kumaş kaplamalı, seslendirme sistemine sahip 1 adet seslendirme kabini kurulmuştur. 7324 adet sesli kitaptan 16 tanesi bu seslendirme stüdyosunda seslendirilmiştir. Bilgisayar ekranını braille alfabesine dönüştüren sistem sayesinde görme engelli kullanıcılar bilgisayarları rahat bir şekilde kullanabilmektedir. Yine Erişilebilirlik Birimine; bilgisayar ortamındaki notaları körler alfabesine (braille alfabesi) dönüştüren komplike bir yazıcı kurulmuştur. Görme engelli kullanıcılar bu yazıcıdan, ihtiyacı olan çıktıları braille alfabesine dönüşmüş olarak alabilmektedir.

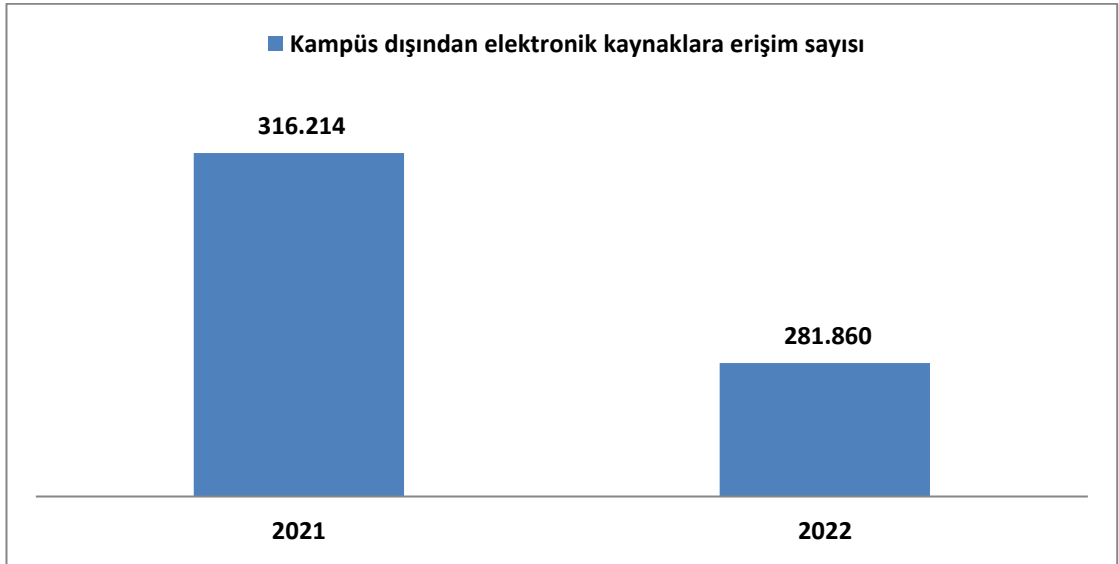


2022 yılında kullanıcıların erişebildiği elektronik veritabanı sayısı 130 'dur.



Marmara Üniversitesi Kütüphaneleri, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından EKUAL Projesi sayesinde, dünyanın önde gelen yayınevleri ve veri tabanı üreticileri ile yapılan ulusal lisans anlaşmalarından yararlanmaktadır. Bu bağlamda söz konusu proje kapsamında TÜBİTAK tarafından yılı itibarıyla abone olunan 41 veritabanı, üniversitemizdeki araştırmacıların hizmetindedir.

Elektronik kaynaklara kampüs içinden erişim mümkün olduğu gibi, "VETİS" ( Online- e-kütüphane portalıdır. Bu sistem ile kütüphane elektronik kaynaklarına, e-posta adresi ve şifre ile her yerden erişim sağlanabilmektedir ) ve üniversitenin "Proxy" sistemi üzerinden erişim sayesinde, kampüs dışından da erişim imkânı sunulmaktadır. Ayrıca bu hizmetten Marmara Üniversitesi öğretim üyeleri, personeli ve öğrencileri de yararlanabilmektedir.



### 3.3. *Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar*

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projektörler Projeksiyon Cihazları	1		
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular, Kabartma Yazıcı	2		
Fotokopi makinesi	1		
Fotoğraf makinesi	1		
3M Model V2 6422 Selfcheck System		1	
Bibliotheca Selfcheck 100 Ayarlanabilir Yüksekli		2	
Kitap Sterilizasyon Cihazı		3	
Zeta Kitap Tarayıcı		3	
Masaüstü Tarayıcı	1		
DVD		4292	
Yazıcı	20		
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1		
Seslendirme Kabini		1	
Braille Yazıcı Kabini		1	
Fujitsu Tepegöz Sistem Tarayıcı		1	
Kiosk (Kütüphane Katalog tarama Sistemi)			18
Diğer Video ve Ekipmanı ile İşitsel Sunum Ekipmanları ve Kontrol Sistemleri		3	
Mikrofon		1	
Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1	1	
Diğer Baskı Amacıyla Kullanılan Aletler ve Aksesuarları	5		
Bookeye 5V3 Kitap Tarayıcı		1	

## 4. Başkanlığımız İnsan Kaynakları

### 4.1. *Akademik Personel*

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Öğretim Görevlisi	9	0	9	9	0
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

### 4.2. *Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	1	4	3
Yüzde %	0	0	11	11	45	33

#### 4.3. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	22	0	22
Teknik Hizmetleri Sınıfı	14	0	14
Sürekli İşçi	7	0	7
Büro Personeli	5		5
<b>Toplam</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>

#### İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	5	5	25	12
Yüzde %	2	11	10	52	25

#### 4.4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	10	3	13	15	0	7
Yüzde %	21	6	27	31	0	15

#### 4.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	12	12	14	7
Yüzde %	0	6	25	25	29	15

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci sayısı eğitim-öğretim döneminde 30 kişidir.



## 5. Başkanlığımızca Sunulan Hizmetler

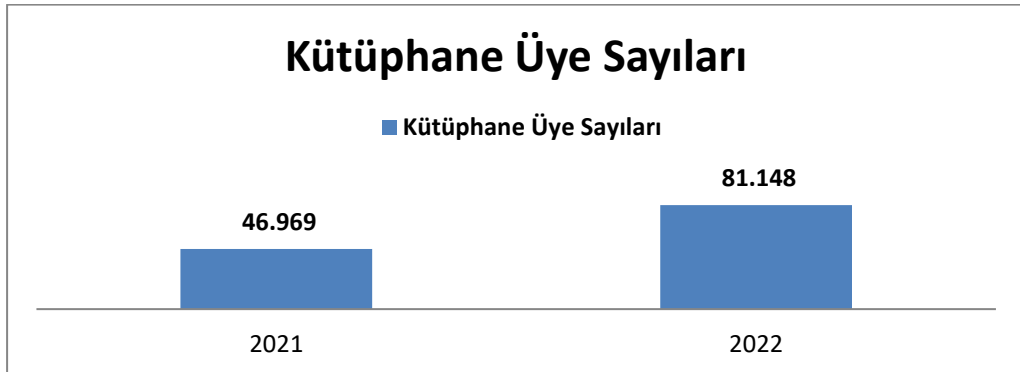
### İdari Hizmetler

Marmara Üniversitesi Kütüphanesi ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın amacı yapılan eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgi ihtiyacını yerinde, zamanında en güvenilir biçimde karşılanmaktır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında sunulan hizmetler:

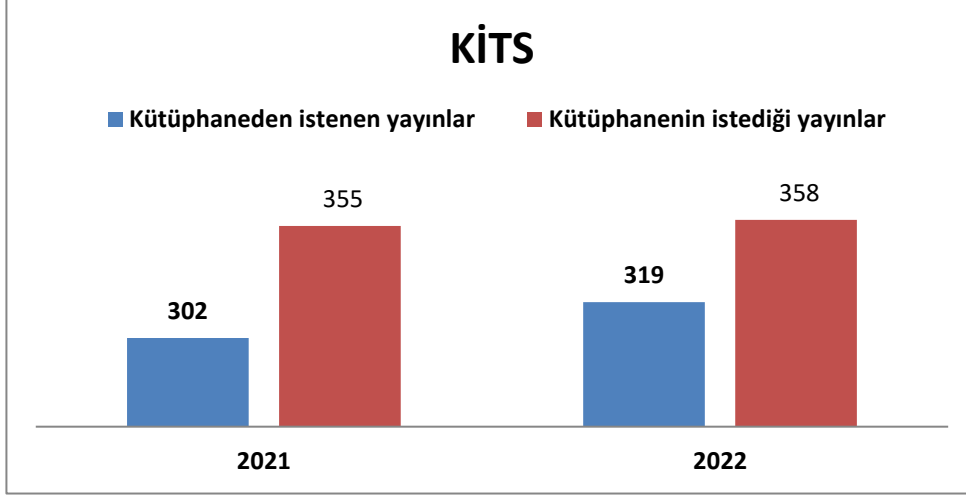
- Koleksiyon Geliştirme Hizmetleri
- Kataloqlama ve Sınıflama Hizmetleri
- Genel Koleksiyon Hizmetleri
- Süreli Yayınlar Koleksiyonu Hizmetleri
- Tez Koleksiyonu Hizmetleri
- Görsel - İşitsel Koleksiyon Hizmetleri
- Ödünç Hizmetleri
- Referans Hizmetleri
- Erişilebilirlik Hizmetleri
- İhale ve Doğrudan Temin Hizmetleri
- Bilgiye Erişim Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Kullanıcı İlişkileri Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Bağlı Birim Kütüphaneleri Hizmetleri
- Sekreteryaya ve Yazı İşleri Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- M.Ü. Yayınevi Hizmetleri
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Hizmetleri
- Stajyer Çalıştırma Hizmetleri
- Nadir Eserler ve Özel Koleksiyonlar
- Restorasyon ve Klasik Cilt Atölyesi
- Kurumsal Açık Erişim Hizmetleri
- Cumhuriyet Müzesi ve Sanat Galerisi Hizmetleri

yılı sonu itibariyle Kütüphanemize üye olan kayıtlı kullanıcı sayısı 81.148 dir.

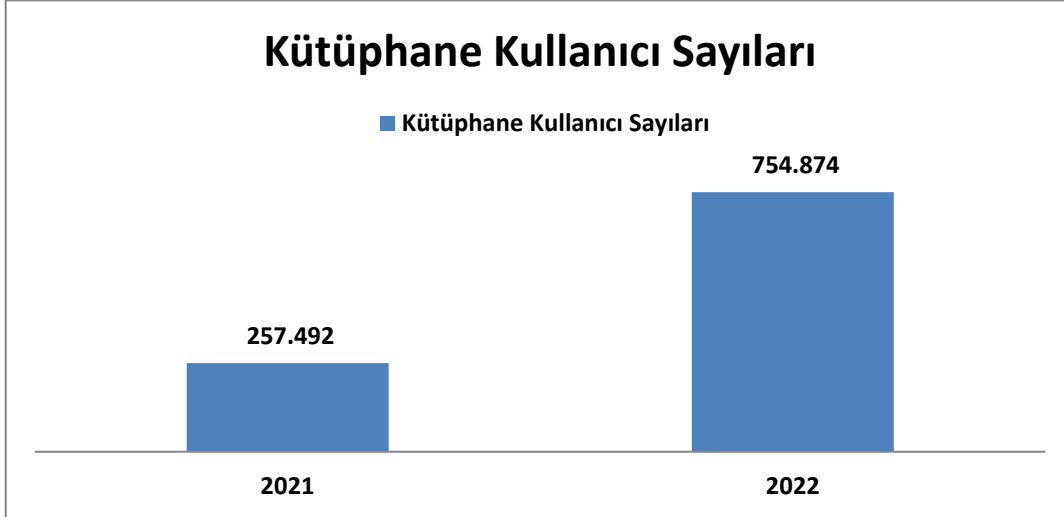


Marmara Üniversitesi, araştırmacıların kütüphanelerimizde bulamadıkları yayınları diğer kütüphanelerden ve bilgi merkezlerinden ödünç olarak almaları veya benzer şekilde diğer kütüphanelere ödünç yayın verilmesi amacıyla, kütüphaneler arası işbirliği (ILL) hizmeti vermektedir.

yılında KİTS ( Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi) aracılığı ile yurtiçindeki diğer üniversite kütüphaneleri 319 adet ödünç yayın isteğinde bulunmuşlar, bu isteklerin 281 adeti Daire Başkanlığımız tarafından karşılanmıştır. Bununla beraber aynı servis aracılığı ile Daire Başkanlığı, yurtiçindeki üniversite kütüphanelerinden 358 adet ödünç yayın isteğinde bulunmuş, bu isteklerin 304 adeti diğer üniversiteler tarafından karşılanmıştır.

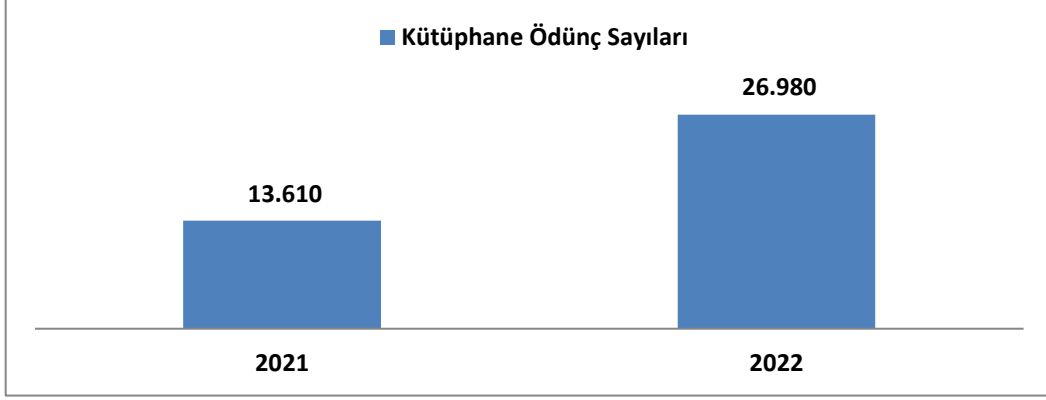


2022 yılı boyunca Kütüphanelerimizden 754.874 kullanıcı yararlanmıştır.

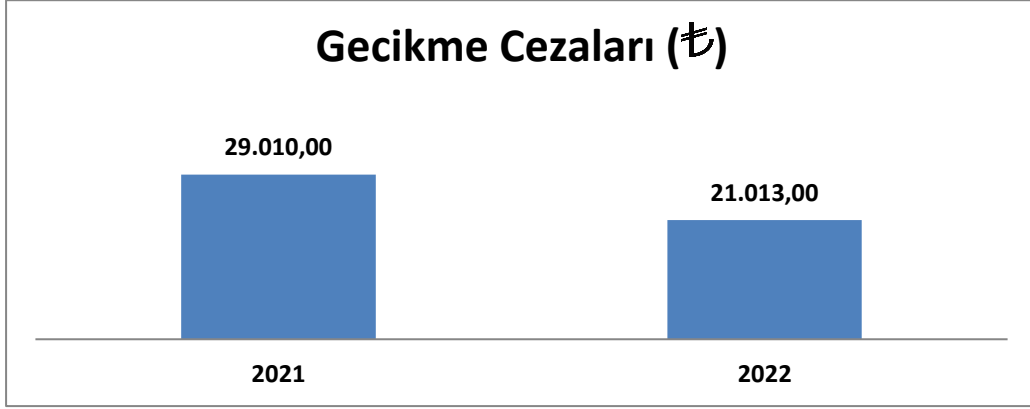


2021 yılında Cumhuriyet Müzesi ve Sanat Galerisi, bulunduğu binanın deprem güçlendirmesi çalışması nedeniyle geçici olarak kapatılmış, müzedeki eşyalar ise gerekli şartları sağlanmış olan Göztepe Yerleşkesindeki depoya taşınmıştır.

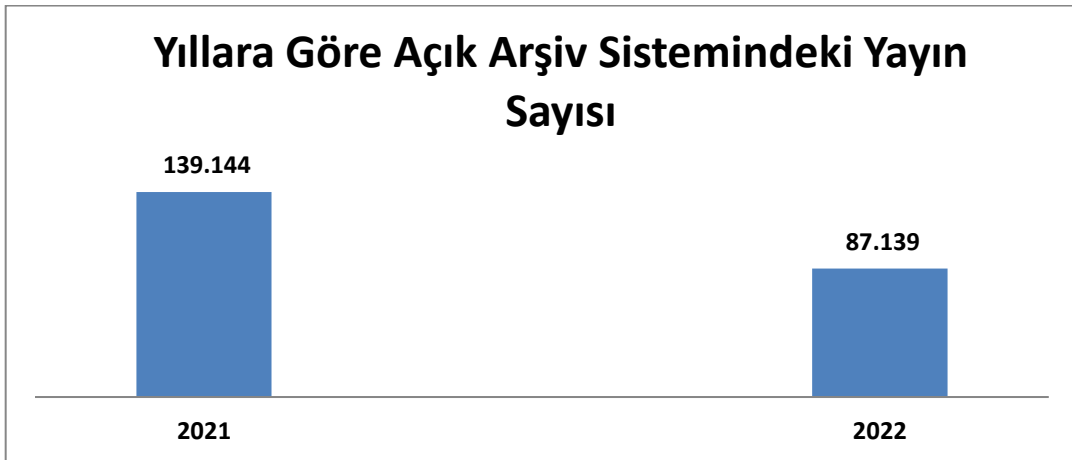
yılı itibariyle Kütüphanelerimizden ödünç alınan kaynak sayısı 26.980'dir.



yılı itibariyle Kütüphanelerimizde, materyalleri geciktirme bedeli olarak tahsil edilen ceza miktarı 21.013 TL 'dir



Marmara Üniversitesi Açık Arşivi, D-SPACE sistemi üzerinde kurulmuştur. yılı itibarıyla sistemde, makale, tez, kitap, nadir eserler, araştırma çıktıları ve resim koleksiyonlarından oluşan 87.139 kayıt bulunmaktadır. Arşivimiz, OpenDOAR denilen Açık Erişim Arşiv Rehberine, ROARMAP denilen Açık Erişim Politikaları Uluslararası Kütüğüne, OPENAIR denilen Açık Erişim Projesine kayıtlıdır.



Klasik Cilt ve Restorasyon Birimimiz; yılında ; 4 Adet el yazması, 9 adet nadir eser, 485 adet ciltli ve karton kapaklı kitap, 22 adet diploma defteri olmak üzere toplamda 520 cilt eserin restorasyon işlemlerini tamamlamıştır.

## MARMARA ÜNİVERSİTESİ YAYINEVİ

### ISSN-ISBN İşlemleri

Yıl	ISBN	E-ISBN	ISSN	E-ISSN	Toplam
	2	4	-	-	5

### Elektronik Kitaplar

	Kitap Adı
1	8. Uluslararası Yönetim Bilişim Sistemleri Konferansı Tam Metin Kitabı
2	Geçici Korumadan Kalıcılığa? : Sosyo-Ekonomik, Siyasal ve Hukuki Boyutlarıyla Türkiye'deki Suriyeli Mültecilerin Entegrasyonu
3	Çok Disiplinlilik Bağlamında Eğitim Bilimleri Konuşmaları
4	Geleceğe Miras: Yıldız Toksoy Porselen Bezeme Sergisi Kataloğu
5	Bugünden Geleceğe İlkokulda Eğitim Çalıştayı Sorunlar ve Çözümler Kitabı

### Mizanpajı yapılan ve elektronik yayınlanan dergiler

	Dergi Adı	Cilt/Sayı
1	Eurasian Research in Sport Science - Avrasya Spor Bilimleri Araştırmaları - ERISS	Cilt 7 / Sayı 1,2
2	International Journal of Advances in Engineering and Pure Sciences - Uluslararası Mühendislik ve Temel Bilimlerdeki Gelişmeler Dergisi – JEPS*	Cilt 34 / Sayı 1, 2, 3, 4
3	Journal of Health Services and Education - Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi - JOHSE	Cilt 6 / Sayı 1,2
4	Journal of Research in Economics - İktisat Araştırmaları Dergisi - JORE	Cilt 6 / Sayı 1, 2
5	Journal of Research in Pharmacy - Eczacılık Araştırmaları Dergisi - JRP*	Cilt 26 / Sayı 1, 2, 3,4, 5, 6
6	European Journal of Research in Dentistry - Avrupa Diş Hekimliğinde Araştırma Dergisi - ERD	Cilt 6 / Sayı 1, 2
7	Türkiye İletişim Araştırmaları Dergisi - Turkish Review of Communication Studies - TURCOM	Sayı: 39, 40
8	Journal of Research in Business - İşletme Araştırmaları Dergisi - JRB	Cilt 7 / Sayı 1,2 + Özel Sayı
9	Marmara Üniversitesi Siyasal Bilimler Dergisi	Cilt 10 / Sayı 1, 2
10	International Journal of Geography and Geography Education - Uluslararası Coğrafya ve Coğrafya Eğitimi Dergisi – IGGE	Sayı 45, 46, 47

11	Atatürk Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Dergisi	Cilt 55 / Sayı 55 Cilt 56 / Sayı 56
12	Marmara Üniversitesi Kadın ve Toplumsal Cinsiyet Araştırmaları Dergisi*	Cilt 6 / Sayı 1
13	Öneri Dergisi - Contemporary Studies in Social Sciences - CSSS	Cilt 17/ Sayı 57, 58
14	Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Araştırmaları Dergisi	Cilt 28 / Sayı 1, 2
15	Marmara Sosyal Araştırmalar Dergisi - Journal of Marmara Social Research*	Sayı / 17
16	Marmara Medical Journal - Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi	Cilt 35 / Sayı: 1, 2, 3
17	Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi - Marmara University Journal of Economic and Administrative Sciences	Cilt 44 / Sayı 1, 2
18	Finansal Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi - Journal of Financial Research and Studies- JFRS	Cilt 14 / Sayı 26, 27
19	Marmara Türkiyat Araştırmaları Dergisi - Marmara University Journal of Turkology	Cilt 9 Sayı 1, 2
20	Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi - International Journal of Theological and Islamic Studies – JIST*	Cilt 62 / Sayı 62, Cilt 63 / Sayı 63
21	Clinical and Experimental Health Sciences	Cilt 12 Sayı 1, 2, 3
22	International Periodical of Recent Technologies in Applied Engineering	Cilt 3 / Sayı 1
23	Marmara Üniversitesi Avrupa Topluluğu Enstitüsü Avrupa Araştırmaları Dergisi*	
24	Temel Eğitim Araştırmaları Dergisi	Cilt:2 / Sayı: 1,2
25	Journal of Health Sciences and Management	Cilt:2 / Sayı: 1, 2, 3
26	Sanat-Tasarım Dergisi	Cilt 13
	<b>TOPLAM</b>	<b>55 SAYI</b>

\*Mizanpajı KDDB tarafından yapılmamıştır. 42 Sayının mizanpajı ise KDDB tarafından yapılmıştır.

### DOI İşlemleri

Üniversitemiz yayını dergilerin DOI numaralarının üretilmesi amacıyla bir adet yıllık üyelik ve 330 adet DOI makale tescil işlemi yapılmıştır.

### Kitap Satışları

	YAYIN ADI	SATIŞ ADEDİ
1	ANADOLU VE TOPKAPI SARAYI'NDAN ÇARPANA DOKUMALAR, Şerife Atlıhan (2017)	35
2	BAĞLAMA (TAMBURA) ALBÜMÜ, Mehmet Ali Özdemir (2014)	3
3	CERAMIC PROCESSING TECHNIQUES LABORATORY NOTEBOOK, Ziya Engin Erkmén (2016)	29
4	EĞİTİM İSTATİSTİĞİ, Ahmet Şükrü Özdemir (2016)	9
5	ENGELLİLER İÇİN MİMARİ ÇÖZÜMLER, Emel İşleyen (2016)	-
6	ESKİ TÜRK EDEBİYATI TARİHİ, Ömer Zülfe (2015)	56
7	FRANSA'DAKİ MÜSLÜMAN VE TÜRK TOPLULUKLARININ HAK VE ÖZGÜRLÜKLERİNİN ANALİZİ, ed. Nuri Tınaz, Ahmet Uysal, Meltem Dirsehan (2016)	-
8	GELENEKSEL TÜRK MİMARİSİ TERİMLERİ, Emel İşleyen (2013)	4
9	HAYDİ ÇOCUKLAR SÖYLEYELİM: PİYANO EŞLİKLİ ÇOCUK ŞARKILARI, Levent Deniz, Duygu Piji Küçük (2015)	-
10	HÜCRE BİYOLOJİSİ, Meral Ünal (2012)	1
11	KALİTATİF ANALİZ UYGULAMASI, Emre Dölen, Mürşit Pekin (2014)	97
12	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLERİ İÇİN FAZ DİYAGRAMLARI, Ziya Engin Erkmén (2015)	60
13	METİN ŞERHİ, Ömer Zülfe (2015)	50
14	MODERN TÜRKİYE TARİHİ, Süleyman Beyoğlu, Ali Satan (2014)	11
15	SAYILAR TEORİSİ, Ahmet Şükrü Özdemir (2015)	13
16	TABLET WEAVING FROM ANATOLIA AND THE OTTOMAN COURT, Şerife Atlıhan (2017)	4
17	TASARIMCILAR İÇİN RHINOCEROS 3D İLE YÜZEY MODELLEME, Erkut Eryayar (2013)	4
18	TRANSFER PRICING IN INTERNATIONAL DISCUSSION, ed.Funda Başaran Yavaşlar (2013)	-
19	TURKISCHES RECHT ISLAMISCHES RECHT UND MANCHE MODERNEN ASPEKTE, Servet Armağan (2011)	-
20	TÜRK SINEMASININ 100. YILINA ARMAĞAN, ed. Nurşen Mazıcı (2015)	-
21	ULUSLARARASI TARTIŞMA ORTAMINDA TRANSFER FİYATLANDIRMASI SEMPOZYUMU BİLDİRİ KİTABI, ed. Funda Başaran Yavaşlar (2013)	1
22	UYGULAMALI GENEL MATEMATİK, Mehmet Tektaş, Necla Tektaş, Nevzat Onat, Selçuk Atış (2014)	1
23	YÜKSEKÖĞRETİM POLİTİKALARI ÜZERİNE KONUŞMALAR, ed. M. Zafer Gül (2014)	-
24	MATBAA MALZEME BİLİMİ, Cem Aydemir, Cem Özakhun (2019)	17
25	METAFOR KULLANIMIYLA MARKA İMAJI ÖLÇÜMÜ GOOGLE VE YANDEX, Taşkın Dirsehan (2019)	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>395</b>

\* Kitapların satışı Marmara Üniversitesi Vakfı aracılığıyla e-PttAvm internet sitesinden yapılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz hesabına 23.623,984 TL kitap satış ücreti yatırılmıştır.

### Marmara Üniversitesi Dergilerinin İndirilme ve Görüntüleme Sayıları

Marmara Üniversitesi'nin akademik dergileri DergiPark'ta yer almakta olup dergilerin görüntülenme ve indirilme sayıları aşağıda yer almaktadır.

	DERGİ ADI	Görüntülenme	İndirilme
1	Atatürk Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Dergisi	733367	2298740
2	International Journal of Geography and Geography Education / Uluslararası Coğrafya ve Coğrafya Eğitimi Dergisi - IGGE	152726	239395
3	Marmara Üniversitesi Avrupa Topluluğu Enstitüsü Avrupa Araştırmaları Dergisi / Marmara Journal of European Studies	165840	454933
4	Finansal Araştırmalar ve Çalışmalar Dergisi Journal of Financial Research and Studies JFRS	178060	812880
5	European Journal of Research in Dentistry / Avrupa Dış Hekimliğinde Araştırma Dergisi - ERD	17764	39887
6	Journal of Research in Pharmacy / Eczacılık Araştırmaları Dergisi - JRP *	2669087	1627780
7	Türklük Araştırmaları Dergisi / Journal of International Turcic Research – INTURE*		
8	International Journal of Advances in Engineering and Pure Sciences / Uluslararası Mühendislik ve Temel Bilimlerdeki Gelişmeler Dergisi - JEPS	65091	191219
9	Sanat-Tasarım Dergisi	63830	259101
10	Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Araştırmaları Dergisi	676603	8090221
11	İktisadi İdari Bilimler Dergisi / Journal of Economic and Administrative Sciences-İİBD	500514	1418489
12	Journal of Research in Economics / İktisat Araştırmaları Dergisi - JORE	13296	26110
13	Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi / International Journal of Theological and Islamic Studies - JIST	254412	1646939
14	Turkish Review of Communication Studies / Türkiye İletişim Araştırmaları Dergisi - TURCOM	89136	263427
15	Journal of Research in Business / İşletme Araştırmaları Dergisi - JRB	22982	65254
16	Marmara Üniversitesi Kadın ve Toplumsal Cinsiyet Araştırmaları Dergisi	39046	109805
17	Clinical and Experimental Health Sciences	210897	1044827
18	Journal of Health Services and Education - Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi - JOHSE	27733	157684
19	Marmara Üniversitesi Siyasal Bilimler Dergisi / Journal of Political Science	23323	50488
20	Contemporary Studies in Social Sciences / Öneri Dergisi- CSSS	545499	1913044
21	Marmara Sosyal Araştırmalar Dergisi / Journal of Marmara Social Research*	31339	64408
22	Eurasian Research in Sport Science - Avrasya Spor Bilimleri Araştırmaları - ERSS	22052	39427
23	International Periodical of Recent Technologies in Applied Engineering - Uluslararası Uygulamalı Mühendislikte Yeni Teknolojiler Dergisi - PORTA	9153	35180
24	Marmara Medical Journal - Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dergisi-MMJ	446400	1482122
25	Marmara Türkiyat Araştırmaları Dergisi / Marmara University Journal of Turkology	112236	591337
26	Marmara Türk-Alman Araştırmaları Dergisi*		
27	Journal of Money and Capital Markets / Para ve Sermaye Piyasaları Dergisi – MCM*		
28	Journal of Health Science and Management - JOHESAM	3493	6162
29	Temel Eğitim Araştırmaları Dergisi - Journal of Research in Elementary Education TEAD	7093	10817
	<b>Toplam</b>	<b>7.080.972</b>	<b>22.022.697</b>

\* DergiPark'ta yer almamaktadır.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p>1) Temel hizmetlerin geliştirilmesi: “Faaliyet Alanları İle ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi” başlığında belirtilen kurum temel faaliyetlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi kurumumuzun ana hedefidir.</p> <p>2) Elektronik ve on-line hizmetlerde paralellik: Kurumun tüm kullanıcı kitlelerine zamandan ve mekandan bağımsız olarak sunduğu elektronik ve on-line hizmetlerinin gelişen teknoloji ile birlikte sürekli güncel ve etkili bir konumda tutulması bir diğer önemli kurumsal amaçtır.</p> <p>3) Kullanıcı gruplarıyla ileri etkileşim: Kurumun hizmet kapsamında olan tüm kullanıcı gruplarıyla zaman içinde, kurumun temel faaliyetlerine yönelik olarak ileri bilgi alış-verişlerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>4) Kurum çalışanlarının mesleki ve bireysel olarak üst gelişimleri: Kurum hizmetlerinin temel gerçekleştiricileri olan kurum çalışanlarının gerek mesleki gerekse de kişisel gelişimlerinin kurum faaliyetlerine katma değer ve kalite sağlayacak şekilde artırılması yine bir diğer önemli edinilmiş amaçtır.</p>	<p><b>(Temel hizmetlerin geliştirilmesi):</b> Kurum temel hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çeşitli hedefler bulunmaktadır. Bunlar ağırlıklı olarak nicel ölçülere dayanmakla birlikte kullanıcı memnuniyeti gibi nitel bazı parametreler de bu amaca hizmet etmektedir.</p> <p>a) Çeşitli disiplinlere ait bilgi kaynaklarının sayısal olarak artırılması. Bu yapılırken kurum temel değerlerinden olan kalite konusu on plana çıkmaktadır.</p> <p>b) Ödünç yayın verme etkin bir şekilde sürdürülebilmesi</p> <p>c) Kurumun ILL hizmetinde gösterdiği performansın korunarak kullanıcı lehine olacak şekilde her geçen gün artırılması</p> <p><b>(Elektronik ve on-line hizmetlerde paralellik):</b> Kurum bünyesinde personel ve kullanıcı gruplarına sunulan tüm elektronik ve on-line hizmetlerin standart olarak üst düzeye çıkartılması ve sürekliliğinin sağlanması bu amacın açıkça ifadesidir. Bunun içinde;</p> <p>a) Personel bilgisayarlarının is verimliliğini destekleyecek şekilde periyodik bakım altında tutulması,</p> <p>b) Kurum bünyesinde iletişimi daha etkin kılmaya donuk olarak yönetim bilişim sistemlerinden yararlanılması,</p> <p>c) On-line veritabanı hizmetlerinin hız ve kolaylık örgüsü içinde yeniden yapılandırılması (Etkin web hizmetleri)</p> <p>d) Bağlı birim kütüphaneleri de kapsayacak şekilde bu yönde ortak girişimler de bulunulması hedeflenmektedir.</p>



	<p><b>(Kullanıcı gruplarıyla ileri etkileşim):</b> Kurumun temel varoluş nedeni olan kullanıcı grupları ile kurum arasında bilgilendirme hizmetleri temelinde oluşturulması istenen ortam için yapılması ve yerine getirilmesi gereken çeşitli hedefler bulunmaktadır.</p> <p>a) Kurumun geliştirdiği bir hizmet lansman aşamasına geldiğinde bunu yerinde ve çeşitlendirilmiş kanallar üzerinden gerçekleştirmek gerekecektir. Yeni veritabanlarının duyurusu vb.</p> <p>b) Geri planda kurumun uzun değerlendirme süreçleri sonunda geliştirdiği hizmetlerin uygulamaya geçirilme ve sürdürülmesi aşamalarında kullanıcı gruplarıyla karşılıklı katılımı baz alan bilgi alışverişlerinin yaşanması gerekecektir.</p> <p>c) Düzenli olarak kurumun genelini veya kısmi hizmetlerini konu alan anketler, analiz çalışmaları ve geri bildirimli duyurular gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.</p> <p><b>(Kurum çalışanlarının mesleki ve bireysel olarak üst gelişimleri):</b> Kurum bünyesinde yer alan çalışanların sahip oldukları potansiyellerinin toplamının, tek tek sahip oldukları potansiyelden daha büyük bir etkiye sahip olduğu inancından yola çıkılarak şu hedefler oluşturulmuştur:</p> <p>a) Personelin uzmanlık alanlarına dair gerçekleştirilen etkinliklere katılımının sağlanması ve desteklenmesi</p> <p>b) Var olan mesleki bilgi kaynakları yönünden desteklenmesi</p> <p>c) Kurum içi bilgi alış-verisine dair periyodik toplantılar ve Çalışmalar</p>
--	---

### C. Başkanlığımızın Temel Politikaları ve Öncelikleri

- Kullanıcılarımızın ihtiyacı olan bilgi ve belge kaynaklarının, talep edildiği zaman, nitelik ve miktarda sunulması
- Üniversitemizin eğitim-öğretim programlarını ve yapılan araştırmaları destekleyici nitelikte konu, dil ve tür açısından yeterli çeşitliliğe sahip kaynakların seçimine özen gösterilmesi ve koleksiyon bütünlüğü ve disiplinler arası dengenin sağlanması,
- Kütüphane koleksiyonunun düzenlenmesinde, uluslararası standartlara uygunluğun sağlanması,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin hizmetlere doğru biçimde ve zamanında uygulanması,
- Kütüphane hizmetlerinden ve kaynaklardan daha verimli biçimde yararlanma hususunda kütüphane kullanıcılarının düzenli olarak bilgilendirilmesi,
- Kütüphaneler arası işbirliği ve mesleki dayanışmaya önem verilmesi,
- Mesleki etik ilkelerin hassasiyetle uygulanması,
- Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile uyum içinde çalışmaya ve dayanışmaya önem verilmesi.

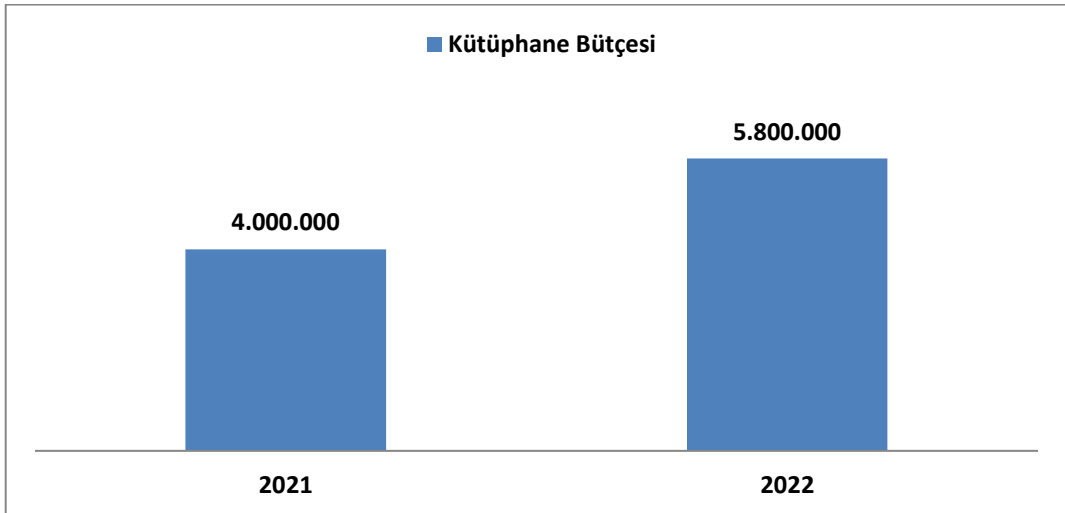
## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı satın alma işlemleri doğrudan alımlar ve ihale yolu ile yapılmaktadır. Birimde yaklaşık maliyet komisyonu kurulmuştur. Satın alma onay işlemlerinde senesinde Daire Başkanı Harcama Yetkilisi, Şube Müdürü ise Gerçekleştirme Görevlisi olarak yer almıştır.

#### 1.1-Bütçe Giderleri



TERTİP	BÜTÇE TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE HARCAMALARI	BÜTÇE KALANI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
62.239.765.1848.409.5.02.03.02- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	144.000,00	143.724,00	276,00	99,81%
62.239.765.1848.409.5.02.03.3.10 - Yolluklar	5.000,00	4.914,66	85,34	98,29%
62.239.765.1848.409.5.02.03.5 - Hizmet Alımları	5.000,00	4.555,74	444,26	91,11%
62.239.765.1848.409.5.02.03.7- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	11.000,00	10.505,40	494,60	95,50%
62.239.765.1848.409.5.02.03.8 - Gayrimenkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00%
62.239.765.9763.409.5.02.06.1 - Mamul Mal Alımları	5.800.000,00	5.766.242,15	33.757,85	99,42%
<b>TOPLAM</b>	<b>5.965.000,00</b>	<b>5.929.941,95</b>	<b>35.058,05</b>	<b>99,41%</b>

Gerçekleşen Alımlar	Adet
Satın Alınan Basılı Yabancı Dilde Kitap Sayısı	-
Satın Alınan Basılı Türkçe Kitap Sayısı	590
Satın Alınan Görsel ve İşitsel Kaynaklar	-
Abone Olunan Yabancı Dilde Dergi Sayısı (Online)	61.250
Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	-
Abone Olunan Yabancı Dilde Elektronik Veritabanı Sayısı	53
Abone Olunan Türkçe Elektronik Veritabanı Sayısı	11
Ciltlenen Kitap Sayısı	-

## B. Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1-Faaliyet Bilgileri

##### Yılında Yapılan Etkinlikler

2022 yılında Başkanlığımız tarafından düzenlenen etkinlikler ve katılımcı sayıları aşağıdaki tabloda verilmektedir. Buna göre yapılan **22** etkinliğe üniversite içinden ve dışından toplam **3002** kişi katılım sağlamıştır.

	<b>Etkinlik Tarihi</b>	<b>Etkinlik Adı</b>	<b>Etkinlik Yeri</b>	<b>Katılımcı Sayısı</b>
1	29 Mart	58. Kütüphane Haftası : Kitapla Hakikati Arama Gülper Refiğ	Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu	80 Kişi
2	29 Mart	58. Kütüphane Haftası : Güzel Sanatlar Fakültesi Müzik Bölümü Öğrencileri	Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu	80 Kişi
3	30 Mart	58. Kütüphane Haftası : Haydi, Marmara, Hep Birlikte Kitap Okumaya!	Göztepe Yerleşkesi Amfi Tiyatro	70 Kişi
4	31 Mart	58. Kütüphane Haftası : En Çok Okuyan Okurlar Ödül Töreni	Göztepe Yerleşkesi Amfi Tiyatro	75 Kişi
5	31 Mart	58. Kütüphane Haftası : Marmara Üniversitesi Öğrencileri Bilginin Işığında Buluşuyor!	Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu	50 Kişi
6	01 Nisan	58. Kütüphane Haftası : Kişisel Arşivleri Işığında Mehmed Fuad Köprülü ve Orhan Köprülü'nün Tarih Yazım Metodu : Hakan Yılmaz	Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu	50 Kişi
7	01 Nisan	58. Kütüphane Haftası : Ney Dinletisi Rıfat VAROL / Neyzen	Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu	65 Kişi
8	01 Nisan	58. Kütüphane Haftası : Geçmişten Gelen Hakikat Arayışı - Nadir Eserler Sergisi	<a href="https://katalog.marmara.edu.tr/sergi.html">https://katalog.marmara.edu.tr/sergi.html</a>	100 kişi
9	01 Nisan	58. Kütüphane Haftası : Ebru Atölyesi Mehtap Gülşen SERİN / Ebru Sanatçısı	Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu	50 Kişi
10	19 Nisan	"Elsevier ClinicalKey ve UpToDate" Veri Tabanlarının Etkin Kullanımına Yönelik Olarak Yapılacak Olan Çevrim İçi Eğitim Toplantısı	Zoom	125 kişi
11	21 Nisan	"Elsevier ClinicalKey ve UpToDate" Veri Tabanlarının Etkin Kullanımına Yönelik Olarak Yapılacak Olan Çevrim İçi Eğitim Toplantısı	Zoom	140 kişi
12	13 Mayıs	"Bir SCI-dergisinde yayınlanmak üzere İngilizce olarak etkili bir makale nasıl kolayca yazılır?"	Zoom	225 kişi
13	18 Mayıs	Lexicomp Kanıta Dayalı İlaç Tedavi Karar Destek Bilgi Sistemi	Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi Eczacılık Fakültesi	21 kişi
14	26 Mayıs	Kitap Şifahanesi : Yıpranmış Nadir Eserlerin Hayata Dönüş Hikayesi	Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu	45 kişi
15	26 Mayıs	Marmarahlılar Bilgilerini Yarıştııyor	Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu	35 kişi
16	26 Mayıs	Oyunlaştırılmış ilgiye Ulaşma Yarışması	Dr. İbrahim Üzümcü Konferans Salonu / Prof. Dr. Orhan Oğuz Ktp	30 kişi
17	15 Temmuz	Demokrasi Sergisi	YouTube Kanalı	388 kişi
18	03 Ağustos	Reaxys Veri Tabanı Eğitimi	Zoom	80 kişi
19	26 Eylül - 25 Ekim	Turnitin Ürünlerinin (iThenticate ve Turnitin Originality Check) Eğitimi / 6 Eğitim	Zoom	848 kişi
20	12 Ekim	Reaxys Veritabanı Çevrimiçi Kullanıcı Eğitimi	Zoom	45 kişi
21	30 Kasım	Clinical Key Eğitimi	Eczacılık Fakültesi	80 Kişi
22	13 Aralık	EndNote Eğitimi	Zoom	320 Kişi

Yukarıdaki etkinliklerin yanı sıra yılında Daire Başkanlığımızca verilen eğitimlerimiz ve katılımcı sayıları aşağıda yer alan tablodaki gibidir

Etkinlik/ Eğitim Adı	
Bilgi Okuryazarlığı ve Kütüphane Kullanıcı Eğitimi (Gruplar) ve Bireysel Kütüphane Kullanıcı Eğitimi (Pandemi dolayısıyla kullanıcılara telefon ve e-posta aracılığıyla kütüphane hizmetleri hakkında yapılan bilgilendirmeler), Dspace Akademik Açık Arşiv Veri Giriş Eğitimi	<b>Katılımcı Sayısı: 2854</b>
Eğitim Videoları (Kullanıcılarımızı hizmetlerimizle ilgili bilgilendirmek amacıyla eğitim videoları çekilerek kütüphanemizin ana sayfasında yayınlanmıştır.)	<b>Görüntülenme Sayısı: 25.734</b>

Yukarıdaki hizmetlerin yanı sıra;

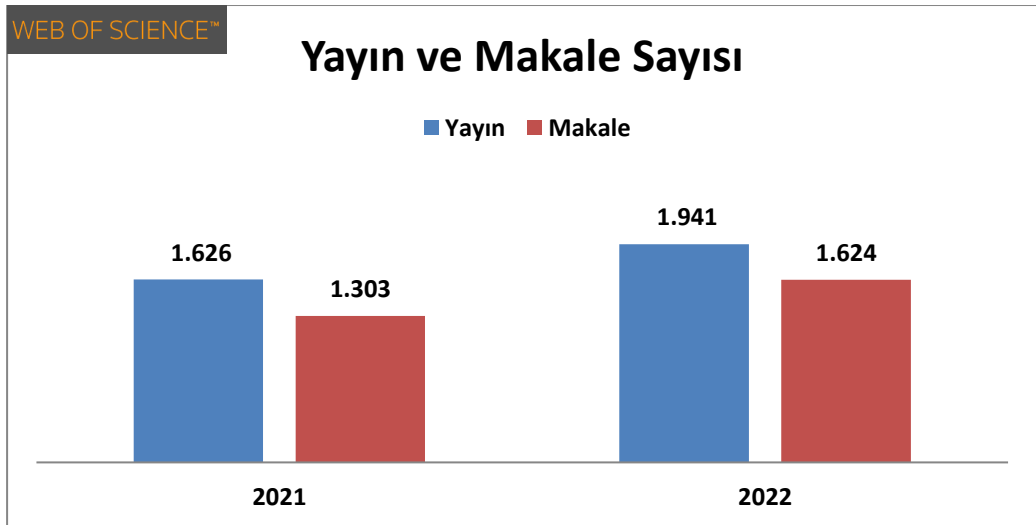
1- 2022 yılında Üniversitemizin **2001** öğrencisi kütüphanemizdeki çeşitli birimlerde Toplum Hizmet Dersi ve Mesleki Deneyim Çalışmaları kapsamında görevlendirilmiştir

2- 2022 yılı için çeşitli üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinde okuyan toplam 16 öğrenciye kütüphanemizde staj yapma imkanı verilmiştir.

## 1.2 Akademik Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

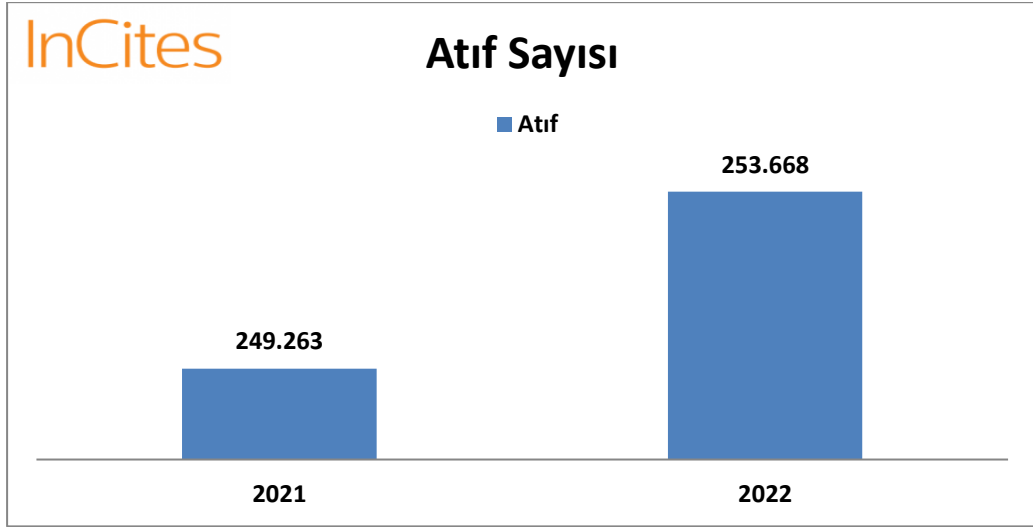
### *İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar*

Son 2 yıla ait Web Of Science indeksli dergilerdeki Marmara Üniversitesi adresli toplam “Yayın” ve “Makale” sayısı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



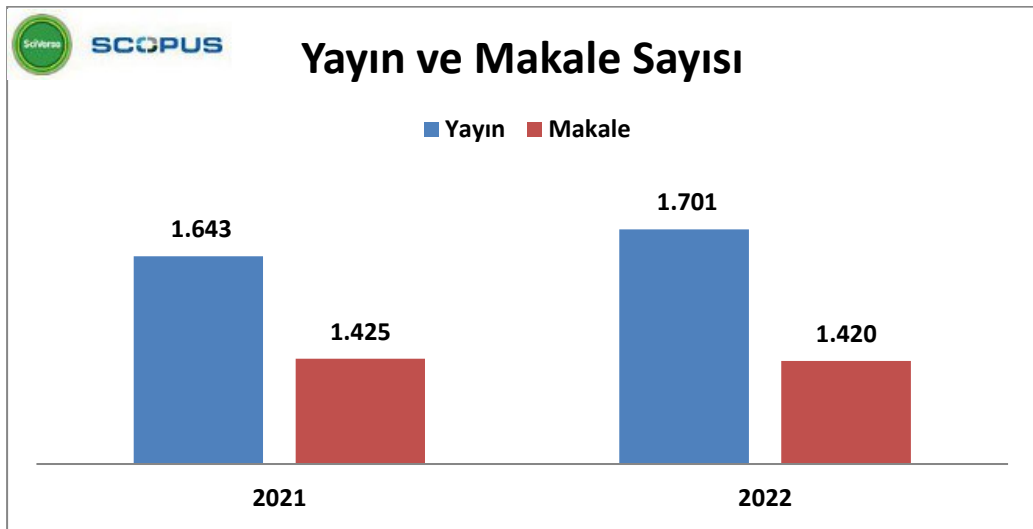
**Kaynak:** Veriler Web of Science veri tabanında “Address” kısmından “Marmara University” anahtar kelimesi ve yıl sınırlaması ile yapılan 31 Aralık tarihinde yapılan taramalar sonucu elde edilmiştir.

1980- yılları arası indeksli dergilerdeki Marmara Üniversitesi adresli “Yayın”lara yapılan “Toplam Atıf” sayısı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



**Kaynak:** Web Of Science veri tabanı, yayın sayısı 10.000’i geçtikten sonra atıf analizi yapamamaktadır. Bu yüzden sonuçlar Incites veritabanından 31 Aralık tarihinde alınmıştır.

Son 2 yıla ait Scopus indeksli dergilerdeki Marmara Üniversitesi adresli toplam “Yayın” ve “Makale” sayısı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



**Kaynak:** Veriler Scopus veri tabanında “Affiliation search” kısmından “Marmara Üniversitesi” anahtar kelimesi ile yapılan 31 Aralık tarihindeki taramalar sonucu elde edilmiştir.

### III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A. Üstünlükler

- Köklü bir geçmişe sahip olmamız nedeni ile koleksiyon içeriği zengin olması
- Deneyimli ve uzman yönetici kadrosuna sahip olması
- Genç ve dinamik, gelişmeye açık kütüphane personelleri,
- Üniversitemiz birimleriyle pozitif işbirliği ve sahip olunan olumlu imaj,
- Bilgi ve belge hizmetlerinde teknoloji kullanımı,
- Üniversite ve araştırma kütüphaneleri ile ulusal ve uluslararası işbirliği,
- Bilimsel basılı ve elektronik kaynakların güncel, zengin ve sürekli gelişen içeriğe sahip olması
- Kullanıcı hizmet çeşitliliğinde zenginlik
- Mesleki yeniliklere açık, girişimci, yaratıcı misyonu
- Müşteri memnuniyetinin ön planda tutulması

#### B. Zayıflıklar

- Meslek personeli (Kütüphaneci) yetersizliği,
- Dağınık kampüs yapılanmasından kaynaklı farklı birim kütüphanelerin olması ve aslında toplamda zengin bir koleksiyonuna sahip olduğu halde kaynakların farklı kampüslerde yer alması, merkezileşme olmaması
- İdari ve akademik personelin yabancı dil yetersizliği
- Kullanıcı popülasyonunun büyük olması kütüphane binası açısından kullanıcı başına düşen fiziksel olanaklar açısından yetersiz olması
- Esnek çalışma saatlerine uygun idari personel yetersizliği
- Fiziki mekan sıkıntısı sebebiyle yeni kitaplara yer açılmaması, depolardaki yer sıkıntısı

#### C. Değerlendirme

### IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin öğrenci, akademik ve idari personel sayılarının devamlı artması sebebiyle bununla orantılı olarak kütüphane hizmetleri ve beklentilerin de daha fazla artması durumunu ortaya çıkarmaktadır. Başta, merkez Prof.Dr. Orhan Oğuz Kütüphanemiz olmak üzere bütün kütüphanelerimizde fiziki mekan sıkıntıları bulunmaktadır. Buna göre:

1- Daire Başkanlığımıza bağlı bütün kütüphanelerimiz akademisyen, idari personel ve öğrencilerimize araştırma ve okuma hizmetleri verdiği gibi, ağırlıklı olarak öğrencilerimize çalışma mekanı hizmeti de sunmakta ve bu ihtiyaç ve talep devamlı artmaktadır. Bu durumda yeni kitap ve koleksiyonlar için ihtiyaç duyulan raf alanı oluşturulamamakta, kitaplar rafların arasına ya da üstüne sıkıştırılmakta ya da depoda muhafaza edilmek zorunda kalmaktadır; bu durum depo alanı ihtiyacını da arttırmaktadır.

2- Öğrencilerimiz kütüphanelerimizi ders çalışma mekanı olarak kullandığı için, kütüphanelerimizde gün boyu bir sirkülasyon olmakta, bu da hem okuma alanları hem de

lavabolarda devamlı temizlik ihtiyacı ortaya çıkarmaktadır. Temizlik personeli sayısının yetersiz olması sebebiyle zaman zaman bu hizmetlerde aksamalar yaşanmaktadır.

3- Prof.Dr. Orhan Oğuz Kütüphanemiz 7 gün 24 saat hizmet verdiği için devamlı görevli personel bulundurma ve hatta güvenlik tedbirlerini de buna göre düzenleme zorunluluğu ortaya çıkarmakta, bu durum da yine personel ihtiyacını ihzar etmektedir.

4- İlahiyat Fakültesi Kütüphanemizin hizmet verdiği mekan, kütüphane olarak inşa edilmediği için, mevcut yapı kütüphane hizmetini uygun hale getirilmeye çalışmakta; bu da hizmetin uygun şekilde yürütülmesi açısından bazı sıkıntılar oluşturmaktadır.

5- Üniversitemiz oldukça mühim bir nisbette Nadir Eser külliyyatına sahiptir ve bu sayıyla ülkemizin ön plana çıkan Nadir Eser kütüphanelerinden biridir. Nadir Eser kütüphaneleri tasnifleme, depolama, konservasyon konularında ek özelliklere sahip olmalıdır. Lakin bu birim mevcut durumda, esasen kütüphaneye de uygun olmayan bir mahalde (İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi) hizmet verdiği için tam manasıyla Nadir Eser Kütüphanesi fonksiyonunu yerine getirememektedir. Eserler de uygun şartlarda muhafaza edilememektedir Buna rağmen alınan tedbirlerle, hizmetler yerine getirmeye çalışılmaktadır .

6- Üniversitemiz gerek nadir eserler, gerekse eski tarihli kitap koleksiyonu açısından oldukça fazla kaynağa sahip olmasına rağmen, bugüne kadar “Restorasyon ve Konservasyon Ünitesi” oluşturulmamıştır. Devlet Arşivleri Başkanlığı’ndan yapılan görevlendirme ile bir klasik cild mütehassısı Nadir Eserler biriminde görevlendirilmiş; onun şahsi çabalarıyla restorasyon da yapılmaya çalışılmaktadır. İvedilikle “Restorasyon ve Konservasyon Birimi” kurulmalı ve mütehassıs personel istihdam edilmelidir.

7- Nadir Eserler başta olmak üzere piyasada az bulunan eserlerin yıpranmaması açısından doğrudan araştırmacıya sunulması doğru değildir. Bu amaçla, bunun gibi hatta ihtiyaç duyulan bütün eserlerin dijital kopyalarının alınması gerekmektedir. Ancak, bugüne kadar bu amaca uygun olmayan bazı tarayıcılarla bu hizmet karşılanmaya çalışılmış ya da kısmi oranda hizmet satın alınmıştır; ama bu kesinlikle yeterli değildir. Mutlaka “Dijital Arşivleme Birimi” oluşturulmalı, yeterli sayıda dijital tarayıcı alınmalı ve teknik personel istihdam edilmelidir.

8- Kütüphane hizmetleri, her alanda uzman Kütüphaneci istihdam edilmesi ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır. Bütün yerleşkelerimizde kütüphane bulunmasına rağmen, yeterli sayıda uzman kütüphaneci bulunmadığı için, farklı unvan ve ihtisasa sahip personelimizin özverili çalışmalarıyla hizmetler yerine getirilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla mutlaka Kütüphaneci unvanlı mütehassıs elemanlar istihdam edilmesi gerekmektedir.

9- Bütün birimlerde uygun depolama şartlarını haiz depo alanları ihtiyacı olmasına rağmen, hiçbir kütüphanemizde uygun şartlı ve yeterli depo alanı bulunmamaktadır. Bu amaçla mutlaka yeni depo alanları ihdas edilmelidir.

10- Mekan sorununun ve fiziki problemleri büyük oranda giderecek olan yeni kütüphane projeleridir .Bu amaçla ivedilikle Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi’nin her iki kısmında da inşası planlanan “Merkez Kütüphane” ve “Sağlık Yerleşkesi Yemekhane ve Kütüphane” projelerinin tamamlanması ve tefrişlerinin yapılması icab etmektedir. Aynı zamanda Külliye’ye yeni fakültelerimizin taşınmasıyla birlikte, mutlaka kütüphaneye olan ihtiyaç ve talep de artacaktır. Bu durumda düşünülerek, projeleri öncelik verilmesinin gerektiği mütalaa edilmektedir.



**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İstanbul Ocak 2023

**Dr Önder BAYIR**  
Daire Başkanı